ZAŁĄCZNIK NR 1

 ..................................................... ..........................................

**(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla) (data wpływu do WCRS)**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO**

**W ROKU BUDŻETOWYM ………….**

**Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):**

1. **Pełna nazwa Osiedla:**

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Dokładny adres:** ..................................................................................................................
2. **Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

.............................................................................................................. **Tel.:**............................................**Mail:**…….............................................

**I. Opis zadania**

1. **Nazwa zadania:** ................................................................................................................
2. **Opis planowanych działań**

**(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działania** | **Data****rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Data realizacji zadania** (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania) ..................................................................................................................
2. **Miejsce realizacji zadania**

..................................................................................................................

1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu**

.................................................................................................................................................................................................................................... Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie: .................................................................................................................. **Szacunkowa liczba odbiorców:**

1. **Posiadane zasoby**, które zapewnią realizację zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wkład osobowy | Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania |
| 1.2.3.4.5. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wkład rzeczowy  |
| 1.2.3.4.5. | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

1. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma) | Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy |
| 1.2.3.4.5. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

 Całkowity koszt (w zł):.......................................................................................

 w tym:

 - wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł).......................................................

 - deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł)........................................................

 - wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) ...........................................

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** **(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Rodzaj miary** | Koszt całkowity(w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł(w zł) | **Z tego z****wnioskowanego****dofinansowania (w zł)** | **Paragraf według klasyfikacji budżetowej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O****G****Ó****Ł****E****M** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.*

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło** |  **Kwota** **(w zł)**  |  **Udział środków****w %** |
| **Wnioskowana kwota dofinansowania** |   |   |
| Deklarowany udział środków Osiedla \*  |   |   |
| Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych |  |  |
| **OGÓŁEM:** |   |  100% |

*\*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.*

**III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:**

............................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:**

**Uchwałą Rady Osiedla nr ......................... z dnia .....................................**

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

..................................... ............................ .................................

pieczęć nagłówkowa podpis i pieczęć podpis i pieczęć

Zarządu Osiedla Przewodniczącego Rady Osiedla Przewodniczącego Zarządu Osiedla

**Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):**

|  |
| --- |
|  |

........................... ................................................

(miejscowość, data) (podpis pracownika przyjmującego ofertę)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

 ..................................................... ..........................................

**(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla) (data wpływu do WCRS)**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO**

**W ROKU BUDŻETOWYM ……………..**

**AKTUALIZACJA**

**Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):**

1. Pełna nazwa Osiedla:

....................................................................................................................................................................................................................................

1. Dokładny adres: ..................................................................................................................
2. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

.......................................................................................................................**Tel.:**............................................**Mail:**……......................................................

**I. Opis zadania**

1. Nazwa zadania: ...................................................................................................
2. **Opis planowanych działań**

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**3.** **Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działania** | **Data****rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania) ..................................................................................................................
2. **Miejsce realizacji zadania**

..................................................................................................................

1. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu**

....................................................................................................................................................................................................................................Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie: .................................................................................................................................................................................................................................... **Szacunkowa liczba odbiorców:**

1. **Posiadane zasoby**, które zapewnią realizację zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wkład osobowy | Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania |
| 1.2.3.4.5. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Wkład rzeczowy  |
| 1.2.3.4.5. | ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

1. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma) | Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy |
| 1.2.3.4.5. | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ | ........................................................................................................................................................................................................................................................................................ |

**II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

 Całkowity koszt (w zł):.......................................................................................

 w tym:

 - wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł).......................................................

 - deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł)........................................................

 - wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) ...........................................

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** **(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Rodzaj miary** | Koszt całkowity(w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł(w zł) | **Z tego z****wnioskowanego****dofinansowania (w zł)** | **Paragraf według klasyfikacji budżetowej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O****G****Ó****Ł****E****M** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.*

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło** |  **Kwota** **(w zł)**  |  **Udział środków****w %** |
| **Wnioskowana kwota dofinansowania** |   |   |
| Deklarowany udział środków Osiedla \*  |   |   |
| Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych |  |  |
| **OGÓŁEM:** |   |  100% |

*\*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.*

**III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:**

............................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................

**IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:**

**Uchwałą Rady Osiedla nr ......................... z dnia .....................................**

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

..................................... ............................ .................................

pieczęć nagłówkowa podpis i pieczęć podpis i pieczęć

Zarządu Osiedla Przewodniczącego Rady Osiedla Przewodniczącego Zarządu Osiedla

**Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):**

|  |
| --- |
|  |

........................... ................................................

(miejscowość, data) (podpis pracownika przyjmującego ofertę)

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

 ..................................................... ..........................................

**(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla) (data wpływu do WCRS)**

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA SPOŁECZNEGO**

**W ROKU BUDŻETOWYM ………….**

**(sprawozdanie należy złożyć do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania)**

**I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Pełna nazwa Osiedla:

………………………………………………………………………………......................

1. Dokładny adres:

…………………………………………………………………………………………………………

1. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

…………..……………………………………………..

**Tel.:**............................................**Mail:**……........................................................

1. **Nazwa zadania:**

.....................................................................................

1. **Okres realizacji zadania(dd.mm.rr.):**

……………………………………………………………………………

**II SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. **Opis przebiegu realizacji zadania wg ustalonego w ofercie harmonogramu** (Zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. I.2. Oferty uwzględniając zadania zrealizowane, niezrealizowane oraz dodatkowe – nieujęte pierwotnie w Ofercie. Należy użyć tych samych miar, które podane w ofercie.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Harmonogram działań**

**(od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis działania** | **Data****rozpoczęcia** | **Data****zakończenia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Liczba uczestników**

|  |  |
| --- | --- |
| **Planowana liczba odbiorców zadania** |  |
| **Liczba osób, które skorzystały z zadania** |  |

**III ROZLICZENIE FINANSOWE ZADANIA**

1. **Kalkulacja kosztów poniesionych podczas realizacji zadania**

 Całkowity koszt (w zł):.......................................................................................

 w tym:

 - wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł).......................................................

 - deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł)........................................................

 - wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) ...........................................

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów** **(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Rodzaj miary** | Koszt całkowity(w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł(w zł) | **Z tego z****wnioskowanego****dofinansowania (w zł)** | **Paragraf według klasyfikacji budżetowej** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **O****G****Ó****Ł****E****M** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.*

1. **Kwota, która nie została wykorzystana w programie:**

**……………………………zł.**

1. **Uzasadnienie** (w przypadku kwoty wyższej niż 5% kwoty dofinansowania):

………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uwagi dotyczące wykorzystania środków finansowych:**

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Sprawozdanie z realizacji niniejszego zadania zostało podjęte:**

**Uchwałą Rady Osiedla nr ......................... z dnia .....................................**

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

..................................... .............................. ...............................

pieczęć nagłówkowa podpis i pieczęć podpis i pieczęć

Zarządu Osiedla Przewodniczącego Rady Osiedla Przewodniczącego Zarządu Osiedla

**Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):**

|  |
| --- |
|  |

........................... ................................................

(miejscowość, data) (podpis pracownika przyjmującego ofertę)