

UCHWAŁA NR LXIV/421/93
RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA
z dnia 22 maja 1993 roku

w sprawie nadania statutu osiedla

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut osiedla, stanowiący załącznik nr 1, następującym osiedlom:

- 1) Biskupin-Sępólno-Dąbie-Bartoszewice,
- 2) Borek,
- 3) Brochów,
- 4) Gaj,
- 5) Gajowice,
- 6) Grabiszyn-Grabiszynek,
- 7) Huby,
- 8) Karłowice-Różanka,
- 9) Księżę,
- 10) Krzyki-Partynice,
- 11) Kuźniki,
- 12) Leśnica,
- 13) Maślice,
- 14) Muchobór Mały,
- 15) Nadodrże,
- 16) Nowy Dwór,
- 17) Ołbin,
- 18) Oporów,
- 19) Osobowice-Rędzin,
- 20) Plac Grunwaldzki,
- 21) Pilczyce-Kozanów-Popowice Pn,
- 22) Powstańców Śląskich,
- 23) Pracze Odrzańskie,
- 24) Przedmieście Oławskie,
- 25) Przedmieście Świdnickie,
- 26) Psie-Pole-"Zawidawie",
- 27) Stare Miasto,
- 28) Strachocin-Swojczyce-Wojnów,
- 29) Szczepin,
- 30) Wojszyce-Oltaszyn,
- 31) Zacisze-Zalesie-Szczytniki,
- 32) Żerniki.

STATUT OSIEDLA

§ 1.

1. Osiedle jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta.
2. Mieszkańcy osiedla tworzą z mocy prawa miejscowego wspólnotę samorządową.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o osiedlu, należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.
4. Statut określa organizację wewnętrzną oraz zadania i zakres działania osiedla.
5. Granice osiedla wyznacza uchwała Rady Miejskiej Nr XX/110/91 z dnia 20 marca 1991 roku w sprawie podziału Wrocławia na osiedla.
6. Zniesienie lub podział osiedla, a także zmiana jego obszaru może nastąpić z ważnych powodów z inicjatywy własnej Rady Miejskiej lub na wniosek właściwych rad osiedli. Uchwały właściwych rad osiedli w tej sprawie zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady.

ROZDZIAŁ I

Zakres działania i zadania osiedla

§ 2.

1. Do zakresu działania osiedla należą wszystkie sprawy publiczne, o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami, Statutem Wrocławia i uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.
2. Organy osiedla dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty. Dbanie polega na inspirowaniu, opiniowaniu i kontrolowaniu jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla. Szczególne znaczenie ma wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy lub zapobiegania pogarszaniu się warunków życia mieszkańców.
3. Rozstrzygnięcia podejmowane przez organy miasta lub jednostki organizacyjne miasta, dotyczące istotnych spraw osiedla wymagają uzyskania uprzedniej opinii organu osiedla. Uprzednia opinia jest konieczna w następujących sprawach:
 - 1) planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla wraz z analizą uciążliwości dla środowiska,

- 2) zbywania nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych,
- 3) lokalizacji inwestycji,
- 4) planu rzeczowego i finansowego remontów kapitalnych i budowy: dróg i ulic oraz ich oświetlenia, wodociągów, kanalizacji, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą, budynków komunalnych; terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych; zieleni komunalnej,
- 5) przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 6) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji miejskiej, przebiegu przez teren osiedla tras komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków,
- 7) zmian przeznaczenia obiektów: oświaty, służby zdrowia, kultury, pomocy społecznej, sportu i rekreacji,
- 8) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.

4. Inwestor ma obowiązek poinformowania zarządu osiedla o dacie rozpoczęcia remontu lub budowy, o której mowa w ust. 3 pkt 4, oraz uzyskania opinii przed dokonaniem odbioru końcowego.

5. Osoba, która podjęła decyzję bez wymaganych opinii, o których mowa w ust. 3, pkt 2, 3, 5, 6 i 8 oraz ust. 4, podlega odpowiedzialności służbowej. Projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawach, o których mowa w ust. 3 pkt 1, 4 i 7, są rozpatrywane po wyczerpaniu trybu przewidzianego w ust. 6.

6. Opinie, o których mowa w ust. 3 i 4, organ osiedla wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 21 dni od daty otrzymania wniosku od zainteresowanej jednostki miasta lub organów miasta. Nie wydanie opinii w przewidzianym terminie oznacza realizowanie przedsięwzięcia bez takiej opinii.

§ 3.

Do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej Rada Miejska może upoważnić zarząd osiedla.

§ 4.

Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości organów osiedla lub wykraczających poza teren osiedla, następuje w drodze porozumienia między organami osiedla oraz współdziałania z podmiotami ogólnomiejskimi.

§ 5.

Rada osiedla może inicjować działalność, której celem będzie pozyskiwanie środków na realizację zadań statutowych. O swoich poczynaniach rada osiedla informuje Prezydium Rady Miejskiej Wrocławia.

§ 6.

Jednostki organizacyjne miasta, działające na terenie osiedla lub obsługujące osiedle w sferze użyteczności publicznej zobowiązane są do udostępnienia materiałów i informacji dotyczących osiedla z wyjątkiem akt osobowych.

§ 7.

1. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.
2. O podjętych uchwałach informuje się Radę Miejską w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.
3. Uchwała organu osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

§ 8.

1. Organ osiedla jest uprawniony do wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora Zarządu Gospodarki Komunalnej o wydanie decyzji administracyjnych dotyczących utrzymania czystości i porządku wynikających z przepisów o ochronie i kształtowaniu środowiska.
2. Odmowa wydania decyzji, o których mowa w ust. 1, wymaga pisemnego uzasadnienia i poinformowania organu osiedla.
3. Organ osiedla jest uprawniony do wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem do Straży Miejskiej o ukaranie osoby, która narusza przepisy określone w prawie o wykroczeniach. Wniosek może dotyczyć tylko tych wykroczeń, które podlegają kompetencji Straży Miejskiej.

Rozdział II

Władze osiedla

§ 9.

1. Władze osiedla pełnią służebną rolę względem mieszkańców.
2. Władzami osiedla są: rada osiedla i zarząd osiedla zwane też organami osiedla.
3. Uchwały organów osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Prezydent Wrocławia zgodnie z ustaleniami § 57 Statutu Miasta.
6. Rada osiedla i zarząd osiedla prowadzą działalność samorządową na obszarze osiedla współpracując z organami samorządu Wrocławia oraz instytucjami i jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie osiedla.

Podrozdział I

Rada osiedla

§ 10.

1. Rada osiedla jest organem inspirującym, uchwałodawczym i kontrolnym osiedla.
2. Wybory radnych rady osiedla są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady osiedla określa Rada Miejska uchwałą.

4. Wybory uzupełniające do rady osiedla przeprowadza się w przypadku, gdy skład rady zmniejszy się ponad połowę w stosunku do ustawowego składu rady.

5. Rada osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeby - nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

6. Posiedzenia Rady przygotowuje, zwołuje i prowadzi przewodniczący rady osiedla.

7. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu wyników wyborów.

§ 11.

1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla.

2. W szczególności do rady osiedla należy:

1) podejmowanie uchwał w sprawach zmian w statucie osiedla. Uchwała zapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady osiedla. Uchwała wchodzi w życie po jej zatwierdzeniu przez Radę Miejską,

2) wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady osiedla,

3) wybór, odwołanie i udzielanie absolutorium zarządowi osiedla, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności zarządu,

4) występowanie do Rady Miejskiej i Zarządu z wnioskami i opiniami dotyczącymi realizacji wszelkich funkcji miasta na terenie osiedla,

5) podejmowanie uchwał w sprawie przejmowania składników mienia komunalnego przekazanego do zarządzania i korzystania uchwałą Zarządu Miasta. Uchwały negatywne w tej sprawie winny zawierać szczegółowe uzasadnienie,

6) występowanie do Zarządu Miasta z uzasadnionym wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia komunalnego do korzystania i zarządzania nim,

7) dokonywanie oceny pracy jednostek organizacyjnych miasta,

8) opiniowanie projektów planów szczegółowych zagospodarowania przestrzennego osiedla w zakresie: budownictwa mieszkaniowego, komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku itp.,

9) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej,

10) opiniowanie projektów decyzji o lokalizacji: handlu, usług, rzemiosła,

11) opiniowanie projektu budżetu miasta w części dotyczącej osiedla,

12) uczestniczenie przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach Rady Miejskiej i jej komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są istotne sprawy dotyczące osiedla,

13) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, wypoczynku, infrastruktury komunalnej, handlu i usług,

14) organizowanie zajęć sportowo rekreacyjnych i opieka nad obiektami sportowymi,

15) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla,

16) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia z innym osiedlem.

§ 12.

1. Rada osiedla uprawniona jest do kontroli jednostek organizacyjnych miasta działających na terenie osiedla w sferze użyteczności publicznej. Kontroli nie podlegają jednostki organizacyjne miasta, które obejmują swoim zakresem działania całe miasto.

2. Kontrola obejmuje celowość i gospodarność działania jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1. Kontrola nie może dotyczyć akt osobowych pracowników.

3. Jednostki organizacyjne są zobowiązane do udostępnienia materiałów i informacji, o które wystąpi organ osiedla.

4. Czas i zakres kontroli powinien być uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej.

5. Kontrola nie może powodować zakłócenia w normalnym funkcjonowaniu jednostek kontrolowanych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny zawierający:

- 1) miejsce, datę i przedmiot kontroli,
- 2) ustalenia faktyczne oraz wyjaśnienia osób kontrolowanych,
- 3) wykaz dokumentów, na podstawie których stwierdzono nieprawidłowości,
- 4) wnioski pokontrolne,
- 5) nazwiska i podpisy kontrolujących i osób obecnych podczas kontroli.

§ 13.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady osiedla. Wybór dokonuje się w oddzielnym, głosowaniu tajnym.

2. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący rady osiedla pełnią funkcję do czasu wygaśnięcia mandatu radnego lub do dnia odwołania. Odwołanie następuje na takich samych zasadach jak wybór.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ponownego wyboru dokonuje się w ciągu 14 dni.

4. Funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego rady osiedla, nie można łączyć z funkcją przewodniczącego zarządu osiedla.

5. Do kompetencji przewodniczącego rady należy w szczególności:

- 1) dbanie o sprawne funkcjonowanie rady,
- 2) zwoływanie posiedzeń rady i przewodniczenie obradom,
- 3) podpisywanie uchwał rady,
- 4) nadzór i kontrola prac komisji problemowych rady,
- 5) zapewnienie współdziałania między komisjami rady,
- 6) reprezentowanie rady na zewnątrz.

6. Przewodniczący rady przygotowuje posiedzenia rady. W tym celu przewodniczący rady, zwraca się do przewodniczących komisji i zarządu z wnioskiem o wskazanie spraw, które powinny znaleźć się w porządku zwoływanego posiedzenia.

7. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, przewodniczący rady wydaje zarządzenie i informuje o nim radę na jej najbliższym posiedzeniu.

8. Wiceprzewodniczący rady przejmuje obowiązki przewodniczącego rady w razie jego nieobecności.

PODROZDZIAŁ II

Prawa i obowiązki radnego

§ 14.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami osiedla oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane postulaty i przedstawia je organom osiedla do rozpatrzenia.

2. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radni składają ślubowanie:
" Ślubuję uroczyście, jako radny, pracować dla dobra i pomyślności osiedla, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami osiedla i jego mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań osiedla".

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo " ślubuję".

4. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu rady oraz radni, którzy otrzymali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu rady, na którym są obecni.

5. Aktywny udział radnego w pracach rady i jej organów jest prawem i obowiązkiem radnego.

6. Radny powinien być powiadomiony o zwołaniu posiedzenia rady co najmniej na 7 dni przed jej terminem.

7. Rada i jej komisje, których członkiem jest radny, mogą zlecić temu radnemu przeprowadzenie szczegółowego postępowania w określonej sprawie i przedstawienia szczegółowych opinii.

8. Radny ma prawo do składania interpelacji, wniosków i zapytań.

9. Radny ma prawo wnieść uzupełnienia i sprostowania do protokołu z posiedzenia, w którym uczestniczył.

10. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) prawomocnego wyroku sądu orzeczonego za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
- 5) zniesienia lub podziału osiedla jak również zmian w podziale Wrocławia na osiedla,
- 6) nie złożenia ślubowania.

11. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza rada osiedla.

§ 15.

1. Praca radnego, związana z pełnieniem przez niego funkcji radnego, jest wykonywana społecznie.

2. Radnemu przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem zleconego przez radę zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach radnemu może być przyznana dieta miesięczna w wysokości do 1/2 najniższego wynagrodzenia w gospodarce narodowej. Uchwałę o przyznaniu diety podejmuje rada osiedla. Uchwała rady osiedla powinna uzyskać pozytywną opinię Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej.

PODROZDZIAŁ III

Komisje rady osiedla

§ 16.

1. Do pomocy w wykonaniu zadań rada osiedla może powołać stałe i doraźne komisje problemowe.
2. Zasady pracy komisji określa rada osiedla.

PODROZDZIAŁ IV

Zarząd osiedla

§ 17.

1. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd.
2. W skład zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz 1-3 członków.
3. Każdy członek zarządu posiada określone zadania i zakres kompetencji.
4. Zarząd jest wybierany przez radę osiedla, spośród jej członków w głosowaniu tajnym.
5. Prawo zgłaszania kandydatów do zarządu przysługuje każdemu radnemu.
6. Kandydatem może być radny, obecny na zebraniu dokonującym wyboru i wyrażający zgodę na kandydowanie.
7. Wyboru zarządu dokonuje się na posiedzeniach rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu tajnym.
8. Odwołanie zarządu lub poszczególnych jego członków następuje na takich samych zasadach jak wybór. Przed odwołaniem należy umożliwić odwoływanym złożenie wyjaśnień.
9. W razie odwołania zarządu, rada powołuje nowy zarząd w ciągu jednego miesiąca.
10. Wybór przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika zarządu dokonuje się w oddzielnych głosowaniach.
11. Pozostałych członków zarządu, poza wymienionymi w ust. 10, wybiera się w głosowaniu wspólnym. Członkami zarządu zostają wybrani ci z kandydatów, którzy otrzymają największe ilości głosów.
12. Liczba kandydatów na członków zarządu jest nieograniczona.

13. Rada osiedla może w drodze uchwały upoważnić zarząd do zatrudnienia pracownika do obsługi administracyjnej osiedla. Czynności prawne w tej mierze wykonuje jednostka organizacyjna miasta powołana do obsługi finansowej osiedla.

§ 18.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zarządu w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu członków zarządu.

3. Zarząd przygotowuje projekt stanowiska w sprawach, o których ma stanowić rada, w tym zwłaszcza projekty uchwał.

4. W okresie między posiedzeniami Rady, uprawnienia rady pełni zarząd, za wyjątkiem uprawnień przewidzianych w § 11 ust. 2 pkt 1, 3 oraz pkt 5, 6 niniejszego statutu, jak również w § 54 ust. 3 i w § 55 ust. 1, 2 i 3 Statutu Wrocławia.

5. W sprawach niecierpiących zwłoki, przewodniczący zarządu korzysta z uprawnień przewidzianego w § 14 ust. 7.

6. O terminie i miejscu posiedzenia zarządu, zawiadamia członków przewodniczący zarządu lub upoważniony przez niego członek zarządu.

7. Zarząd raz na kwartał składa radzie osiedla sprawozdanie ze swej działalności.

ROZDZIAŁ III

Współpraca organów osiedla z organami miasta.

§ 19.

1. Rada Miejska nadzoruje działalność rady osiedla. W sprawach bieżącej działalności organów osiedla nadzór wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska dokonuje raz w roku oceny organów osiedla.

3. Projekt budżetu miasta jest przygotowywany z udziałem organów osiedla. Organy osiedla, z własnej inicjatywy lub na wniosek organów miasta, mogą podjąć postępowanie w celu opracowania projektu budżetu miasta w części związanej z działalnością osiedla.

4. Do końca listopada każdego roku, rada osiedla składa Radzie Miejskiej raport o funkcjonowaniu na obszarze osiedla administracji samorządowej i jednostek organizacyjnych miasta. Raport winien objąć takie sprawy jak np. obsługa mieszkańców, współpraca z organami osiedla, planowanie i realizacja robót i usług, zarządzanie mieniem komunalnym itd.

5. Rada osiedla może dokonywać ocen osób zatrudnionych w administracji samorządowej i jednostkach organizacyjnych miasta w zakresie wypełniania przez te osoby obowiązków służbowych. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach rada osiedla może wystąpić z wnioskiem do właściwego, w rozumieniu kodeksu pracy, kierownika zakładu pracy o wyciągnięcie konsekwencji służbowych względem danego pracownika. Względem osób zajmujących stanowiska kierownicze, uprawnionym do występowania z wyżej wymienionym wnioskiem, jest rada osiedla, a względem innych pracowników uprawnienia te przysługują również zarządowi osiedla.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 24.

Zarząd Miasta zabezpiecza obsługę: techniczną, lokalową, finansową i prawną osiedla.

§ 25.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16 poz. 95 wraz ze zmianami) oraz Statut Wrocławia (Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia Nr XVIII/102 /91 z dnia 6 lutego 1991 roku).
