

Szanowni Państwo ,

z przyjemnością informujemy , że Zarząd Obsługi Jednostek Miejskich z dniem 1.02.2014 rozpoczął realizację projektu : "Program bezpłatnych szkoleń ECDL dla Rad Osiedlowych", jako partner firmy CEZ CARGO. Projekt realizowany jest w ramach PO „Kapitał Ludzki”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Co oferujemy uczestnikom:

- **bezpłatne** szkolenia z zakresu ICT (komputerowe) na poziomie podstawowym (EDCL START) oraz zaawansowanym (EDCL CORE)
- **bezpłatny** egzamin zewnętrzny umożliwiający zdobycie certyfikatu EDCL (Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy) na poziomie START lub CORE
- **bezpłatne** materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji zajęć
- po ukończonym szkoleniu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia
- **osoby które uzyskają pozytywną ocenę z egzaminu EDCL otrzymają certyfikaty EDCL Start lub CORE, które są powszechnie akceptowalnym, w Europie, dokumentem potwierdzającym kompetencje w zakresie ICT**

Dla kogo?

Do udziału w projekcie mogą zgłaszać się:

- osoby w wieku 25-64
- bezrobotne (70 os), nieaktywne zawodowo (45 os) lub pracujące (35 os)
- działające w Samorządach Osiedli lub z nimi współpracujące
- zamieszkują miasto Wrocław
- posiadające wykształcenie maksymalnie średnie.
- UWAGA: pierwszeństwo w rekrutacji mają: kobiety, osoby w wieku 50+,

Szkolenia:

W ramach projektu realizowane będą szkolenia komputerowe na dwóch poziomach zaawansowania, łącznie 10 grup szkoleniowych po 15 osób w grupie

EDCL START - szkolenie komputerowe na poziomie podstawowym obejmujące zakres:

- użytkowanie komputerów,
- przetwarzanie tekstów,
- arkusze kalkulacyjne grafika menedżerska, prezentacje multimedialne, bazy danych (do wyboru 1 temat)
- przeglądanie stron internetowych i komunikacja

Łącznie: 80 godz. zajęć (średnio 2 x w tygodniu po 4 godz.) + konsultacje wyrównawcze wg. zapotrzebowania uczestników

EDCL CORE - szkolenie komputerowe na poziomie zaawansowanym obejmujące zakres:

- podstawy technik informacyjnych i komunikacyjnych
- użytkowanie komputerów
- przetwarzanie tekstów
- arkusze kalkulacyjne
- grafika menedżerska i prezentacyjna
- bazy danych
- przeglądanie stron internetowych i komunikacja

Łącznie: 110 godz. zajęć (średnio 2 x w tygodniu po 4 godz.) + konsultacje wyrównawcze wg. zapotrzebowania uczestników

Miejsce i terminy szkoleń będą dostosowywane (w miarę technicznych możliwości) do potrzeb konkretnej grupy szkoleniowej.

Prosimy o wstępną deklarację chęci udziału w szkoleniach do dnia 14.02.2013 – w załączeniu krótki formularz, gdzie należy wskazać potencjalną liczbę chętnych oraz rodzaj kursu..

Formularz proszę proszę odesłać na adres e-mail: kamil.zietek@um.wroc.pl lub malgorzata.wazna@um.wroc.pl

Więcej informacji o projekcie:

Małgorzata Ważna-Kuźnik , Dział Projektów ZOJM.; tel 717215847, e-mail: malgorzata.wazna@um.wroc.pl