

4. Informacja o wnioskach składanych przez samorząd Osiedla do jednostek miejskich o dodatkowe środki na realizację działań społecznych (liczba wniosków, zakres, pozyskane środki finansowe):

.....
.....
.....

5. Informacja o współpracy samorządu Osiedla w zakresie realizacji zadań społecznych z jednostkami miejskimi, organizacjami pozarządowymi, itp. (partnerzy działań, zakres, efekty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacja o realizacji inwestycji miejskich na Osiedlu:

6.1. Ile wniosków (i jakich) dotyczących inwestycji na terenie Osiedla zgłosił samorząd:

.....
.....
.....
.....

6.2. Które ze złożonych wniosków przyjęto do realizacji:

.....
.....
.....

6.3. Ile wniosków środowisk lokalnych lub ich organizacji występujących o przyznanie środków na wspieranie tzw. inicjatyw lokalnych lub projektów w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego pozytywnie zaopiniował samorząd Osiedla i wymienić jakie:

.....
.....
.....

6.4. Ile ze złożonych wniosków uzyskało finansowanie i jakie są to wnioski:

.....
.....
.....

6.5. Inne:

7. Ocena współpracy samorządu Osiedla z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi oraz służbami wraz z uzasadnieniem przy ocenie negatywnej (ocenie podlegają instytucje, z którymi Osiedle współpracowało w roku sprawozdawczym):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Informacja na temat stanu przekazanego mienia komunalnego:

- opis

.....

- powierzchnia

- przeznaczenie (rodzaje prowadzonej działalności na rzecz mieszkańców)

.....

.....

- koszty utrzymania

-
- przychody
-
- stan techniczny (potrzeby remontowe)
-
- udostępnianie pomieszczeń podmiotom zewnętrznym (organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa) – cel i zakres
-
- inne

Część B

Sprawozdanie finansowe (zgodnie z załączonym planem wydatków Osiedla – wydrukiem przygotowanym przez jednostkę obsługującą Osiedle z podziałem wydatkowanych środków finansowych na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej oraz pozycje w planie)

Załącznik (wydruk) winien być podpisany przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Skarbnika Osiedla potwierdzających zgodność jego zapisów z faktycznymi wydatkami samorządu Osiedla.

Uwagi końcowe:

Sprawozdanie winno być przyjęte przez Radę Osiedla w formie uchwały

Uchwała Rady Osiedla nr z dnia

Przewodnicząca/y Zarządu Osiedla

Przewodnicząca/y Rady Osiedla

.....

.....