*Załącznik nr 2 Regulaminu korzystania z kart płatniczych*

**OŚWIADCZENIE**

**Użytkownika karty płatniczej**

................................................................................/Imię i Nazwisko/;

................................................................................/Stanowisko wnioskodawcy /;

................................................................................/Osiedle/;

................................................................................/Numer telefonu kontaktowego, e-mail wnioskodawcy/;

1. Zobowiązuję się do korzystania z karty płatniczej /dalej jako Karta/ zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych oraz z regulaminem bankowym. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem
i regulaminem banku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
2. Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za zaciągnięte zobowiązania z użyciem Karty.
3. Zobowiązuję się do zwrotu Karty w przypadkach przewidzianych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów i ponoszenia odpowiedzialności za ich naruszenie. W szczególności do :
5. Przechowywania karty płatniczej i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
6. Nie przechowywania karty płatniczej razem z PIN,
7. niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty karty płatniczej, w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
8. nie udostępnienia karty płatniczej i PIN osobom nieupoważnionym,
9. opłacania imienną służbową kartą płatniczą wyłącznie wydatków bezpośrednio związanych
z działalnością samorządu Osiedla i zgodnie z planem finansowym,
10. niezwłocznego zwrócenia imiennej karty płatniczej w przypadku odwołania/ zmiany pełnionej funkcji.
11. Oświadczam i wyrażam zgodę do natychmiastowego zwrotu kwot wykonanych transakcji z użyciem Karty płatniczej wraz z wszystkimi kosztami transakcyjnymi, w tym prowizjami bankowymi, tytułem naruszenia Regulaminu korzystania z kart płatniczych, w tym w szczególności z powodu:
12. przekroczenia planu finansowego;
13. nieterminowego rozliczenia wydatków;
14. nie udokumentowania wydatków zrealizowanych z użyciem Karty, w sposób określony w Zasadach obsługi finansowej i prawnej organów Osiedli oraz Regulaminie korzystania z kart płatniczych;
15. kosztów wydania zastępczej karty płatniczej w przypadku zagubienia lub uszkodzenia poprzedniej;
16. kosztów nieuzasadnionej reklamacji, opłat i prowizji naliczonych i pobranych przez bank.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................../Miejscowość, data/ | .................................................Czytelny podpis |

Oświadczam, że przyjmuję służbową kartę płatniczą o numerze ........................................ wraz z zabezpieczonym numerem PIN.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................../Miejscowość, data/ | .................................................Czytelny podpis |