*Załącznik nr 1*

*do Regulaminu korzystania z kart płatniczych w WCRS RO*

**WNIOSEK**

**o wydanie karty płatniczej\***

*\* - osobami upoważnionymi do składania wniosku o wydanie karty płatniczej są Przewodniczący Zarządu.*

Wnoszę o wydanie karty płatniczej /Dane osoby ubiegającej się o wydanie karty płatniczej/

................................................................................/Imię i Nazwisko/;

................................................................................/Stanowisko wnioskodawcy /;

................................................................................/Osiedle/;

................................................................................/Numer telefonu kontaktowego, e-mail wnioskodawcy/;

Cel wydania karty płatniczej:

................................................................. ....................................................... .................................................

................................................................. ....................................................... .................................................

................................................................. ....................................................... .................................................

/Należy określić: rodzaj i cel poniesienia planowanych wydatków, przewidywany okres użytkowania karty/;

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem korzystania z kart płatniczych. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie

Do wniosku załączam Oświadczenie użytkownika karty płatniczej, zgodne ze wzorem określonym w Regulaminie korzystania z kart płatniczych. Zapoznałem się z jego treścią, przyjmuję do wiadomości, że warunkiem otrzymania karty jest podpisanie tego oświadczenia.

...........................................

/Data, Czytelny podpis osoby ubiegającej się o wydanie karty płatniczej/

Potwierdzam pozytywnie przeprowadzoną kontrolę formalną wniosku

.........................................................

/Data, Czytelny podpis Kierownika/ Głównego księgowego/

Decyzja Dyrektora w sprawie wydania służbowej karty płatniczej:

**AKCEPTUJĘ / NIE AKCEPTUJĘ** wydanie służbowej karty płatniczej /niewłaściwe skreślić/

Pani/Panu ...................................

Okres użytkowania karty .......................................

Inne .........................................................................

.........................................................

/Data, Czytelny podpis Dyrektora/