

**UCHWAŁA Nr II/.../21
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 29 listopada 2021 r.**

w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki finansowe w ramach dofinansowania zadań z obszaru spraw społecznych na organizację festynu osiedlowego „Powitanie Lata” w 2022 roku

Na podstawie^{§ 8 ust. 7} załącznika do uchwały Nr XXXVIII/982/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 20 maja 2021 r. zmieniającej uchwałę nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2021 r. poz. 2792) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w ramach dofinansowania zadań z obszaru spraw społecznych ofertę na organizację festynu osiedlowego „Powitanie Lata” w 2022 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Osiedla

Jakub Boberski

Jakub Boberski

**ZARZĄD OSIEDLA
KARŁOWICE-RÓŻANKA**

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
(data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO
W ROKU BUDŻETOWYM 2022**

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

1. Pełna nazwa Osiedla:

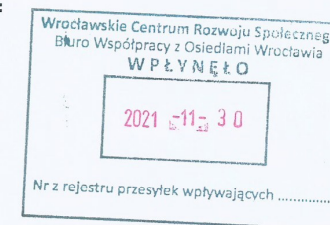
Rada Osiedla Karłowice-Różanka

2. Dokładny adres:

ul. Bałtycka 8, 51-120 Wrocław

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Małgorzata Burnecka tel.: 697 285 985



I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

Festyn osiedlowy „Powitanie lata”

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Celem festynu jest integracja kilku pokoleń mieszkańców osiedla Karłowice-Różanka. Przy okazji organizacji festynu nastąpi również integracja radnych osiedla. Festyn jest okazją do współpracy Rady Osiedla z innymi instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami z terenu naszego osiedla i parafią oraz zaprezentowanie mieszkańcom instytucji i organizacji działających na terenie osiedla. Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza przez Radę Osiedla Karłowice-Różanka to już wieloletnia tradycja. Radni osiedlowi przygotowują wiele konkursów, które pomogą mieszkańcom naszego osiedla lepiej się poznać, a także miło spędzić czas. Będą to konkurencje sportowe, plastyczne, kulinarne, muzyczne i przyrodnicze. Podczas festynu występują również utalentowani artyści mieszkający na terenie osiedla. Festyn będzie także okazją do integracji z mieszkańcami sąsiadujących osiedli oraz promocji osiedla Karłowice-Różanka w całym Wrocławiu.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Poszukiwanie partnerów festynu	1.02.2022	31.05.2022
Uzyskanie zezwolenia na organizację festynu na terenie Polany Karłowickiej	01.02.2022	28.02.2022
Rezerwacja sceny	01.02.2022	15.02.2022
Przygotowanie programu festynu	01.03.2022	31.03.2022
Zawarcie umowy z wykonawcami	01.04.2022	30.04.2022
Przygotowanie podłączenia prądu	01.05.2022	31.05.2022
Przygotowanie konkurencji	01.04.2022	31.05.2022
Promocja imprezy	01.04.2022	19.06.2022
Zakup nagród	01.05.2022	19.06.2022
Festyn osiedlowy	19.06.2022	19.06.2022
Sprzątanie	19.06.2022	19.06.2022
Sprawozdanie z festynu	27.06.2022	22.07.2022

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

19.06.2022 r. godz. 12.00-20.00

5. Miejsce realizacji zadania

Polana Karłowicka przy Al. Kasprowicza 45 we Wrocławiu

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza to już wieloletnia tradycja naszego Osiedla. Dzięki festynowi następuje integracja mieszkańców, to również wspaniała okazja do poznania utalentowanych osób z okolicy oraz osób działających w Radzie Osiedla. Udział w festynie to dla mieszkańców okazja na spędzenie czasu wolnego na powietrzu oraz aktywność fizyczną.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Wszyscy mieszkańcy osiedla Karłowice-Różanka oraz osiedli sąsiadujących.

Szacunkowa liczba odbiorców: 600

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Renata Puciłowska	Poszukiwanie partnerów festynu,
2.	Agnieszka Marcinkowska	wykonawców, rezerwacja sceny
3.	Radosław Bolek	Promocja imprezy
4.	Radosław Grygoruk	Przygotowanie konkurencji sportowych
5.	Roman Skowron	Przygotowanie zajęć plastycznych i
6.	Paweł Suś	rękodzielniczych Poszukiwanie partnerów festynu Rozliczenie festynu Pomoc w organizacji festynu

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Namioty
2.	Stoły
3.	Materiały plastyczne i rękodzielnicze
4.	Sprzęt sportowy

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/institucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Centrum Kultury Agora	warsztaty podczas festynu
2.	Fundacja Nasze Karłowice	osoba prowadząca
3.	MOPS	przygotowanie konkurencji
4.	Fundacja Tobiaszki	pomoc wolontariuszy
5.	Parafia św. Antoniego	udostępnienie stołów
6.	Straż Miejska	prezentacja patrolu konnego
7.	Policja	znakowanie rowerów
8.	Straż Pożarna	prezentacja samochodów strażackich
9.	Supermarket Ponik	ufundowanie nagród
10.	Delikatesy T&J	ufundowanie nagród
11.	Wroclife	promocja wydarzenia na portalu

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 12 000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 7000 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 5000 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

Koszty ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy pomoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1	Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem	1	4500,00	Wynajem	4500,00	0	4500,00	4300/999
2	DJ	1	700,00	Umowa	700,00	700,00	0	4170/999
3	ZAIKS	1	120,00	Zadanie	120,00	120,00	0	4430/999
4	Wynajem agregatu	1	580,00	Zadanie	580,00	580,00	0	4300/999
5	Materiały plastyczne	1	1000,00	Zadanie	1000,00	500,00	500,00	4210/999
6	Artykuły spożywcze	1	800,00	Zadanie	800,00	500,00	300,00	4220/999
7	Nagrody	1	1300,00	Zadanie	1300,00	300,00	1000,00	4190/999
8	Promocja festynu	1	1000,00	Zadanie	1000,00	1000,00	0	4300/999
9	Występy zespołów muzycznych	1	2000,00	Zadanie	2000,00	1300,00	700,00	4300/999
O G Ó Ł E M					12000,00	5000,00	7000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Koszty ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	7000	58,3 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	5000	41,7 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych		
OGÓŁEM:	12000	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Koszty przygotowany na podstawie wydatków na festyn w roku 2020.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

ZARZĄD OSIEDLA
KARŁOWICE-ROŚCIANKA
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

Janusz Peda
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

W. Burwicki
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)