

**UCHWAŁA Nr VII/21/2017
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 18 września 2017 r.**



**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki
finansowe na festyn osiedlowy w 2017 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwała, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę realizacji festynu osiedlowego w 2017 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

Ewa Suchożebrska

ZARZĄD OSIEDLA
 KARŁOWICE-RÓŻANKA
 (pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
 (data wpływu do WCRS)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2017

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

1. Pełna nazwa Osiedla:

Rada Osiedla Karłowice-Różanka

.....

2. Dokładny adres: ul. Bałtycka 8, 51-120 Wrocław

.....

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Anna Salamon

Tel.: 605 041 565 **Mail: salanna@op.pl**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania: Festyn osiedlowy „Pożegnanie lata”

.....

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Celem festynu jest integracja różnych pokoleń mieszkańców osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych. Przy okazji we współdziałaniu mogą się integrować radni nowo wybranej Rady Osiedla. Festyn jest okazją do współpracy Rady Osiedla z innymi instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami z terenu naszego osiedla i parafią, która sąsiaduje z terenem rekreacyjnym, który idealnie nadaje się do organizacji tego typu imprez. Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza przez Radę Osiedla Karłowice-Różanka to już wieloletnia tradycja. Radni osiedlowi przygotowują wiele konkursów, które pomogą mieszkańcom naszego osiedla lepiej się poznać. Będą to konkurencje sportowe, plastyczne, kulinarne, muzyczne i przyrodnicze. Również historyk sztuki z Urzędu Miejskiego będzie opowiadał o historii naszego osiedla.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Poszukiwanie partnerów festynu	1.09.2017	14.09.2017
Rezerwacja sceny	5.09.2017	5.09.2017
Zawarcie umowy z wykonawcami	10.09.2017	10.09.2017
Przygotowanie podłączenia prądu	10.09.2017	15.09.2017
Przygotowanie konkurencji	5.09.2017	20.09.2017
Przygotowanie promocji imprezy	10.09.2017	23.09.2017
Zakup nagród	18.09.2017	23.09.2017
Festyn osiedlowy	24.09.2017	24.09.2017
Sprzątanie	24.09.2017	24.09.2017

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)
24.09.2017 r. godz. 12.00-19.00

5. Miejsce realizacji zadania
Polana Karłowicka przy Al. Kasprowicza 45

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza to już wieloletnia tradycja naszego Osiedla.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Wszyscy mieszkańcy osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych.

Szacunkowa liczba odbiorców: 500

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Anna Salamon	Poszukiwanie partnerów festynu, wykonawców, rezerwacja sceny
2.	Ewa Suchożebrska	Promocja imprezy
3.	Agnieszka Marcinkowska	Promocja imprezy
4.	Barbara Borzymowska	Przygotowanie konkurencji
5.	Katarzyna Figaszewska	Przygotowanie konkurencji
6.	Magdalena Kaczkowska	Przygotowanie konkurencji
7.	Michał Zaporowski	Poszukiwanie partnerów festynu
8.	Henryk Kozłowski	Przygotowanie konkurencji
9.	Przemysław Zankowski	Przygotowanie konkurencji
10.	Mariusz Lipiński	Poszukiwanie partnerów festynu
11.	Grzegorz Maślanka	Przygotowanie konkurencji

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Praca radnych
2.	Namiot
3.
4.

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Centrum Kultury Agora	Przygotowanie występów na scenie
2.	Fundacja Nasze Karłowice	Udostępnienie kontenera
3.	MOPS	przygotowanie konkurencji
4.	Fundacja Tobiaszki	pomoc wolontariuszy
5.	Parafia św. Antoniego	udostępnienie stołów
6.	Straż Miejska	udostępnienie konia
7.	Lodziarnia Barton	ufundowanie nagród
8.	Supermarket Ponik	ufundowanie nagród
9.	Delikatesy T&J	ufundowanie nagród
10.	Piekarnia Czwordon	ufundowanie nagród
11.	Roben	ufundowanie nagród

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 11300 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 2000 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 9300 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
	wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem				4400,00	4400,00		4300/999
	przenośne toalety				700,00	700,00		4300/999
	DJ				200,00	200,00		4170/999
	Elektryk				300,00	300,00		4300/999
	ZAIKS				100,00	100,00		4430/999
	Ubezpieczenie				600,00	600,00		4430/001
	Przyłącze elektryczne				500,00	500,00		4260/001
	Materiały plastyczne				1000,00	1000,00		4210/999
	Artykuły spożywcze				500,00	500,00		4220/999
	Nagrody				3000,00	1000,00	2000,00	4190/999
OGÓM					11300,00	9300,00	2000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztyorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	2000	18 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	9300	82 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych		
OGÓŁEM:	11300	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....

.....

.....

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr VII/119/2017 z dnia 18.09.2017

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

ZARZĄD OSIEDLA
pieczęć nagłówkowa
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodnicząca Zarządu
Osiedla Karłowice-Różanka
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)