

WROCŁAWSKIE CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZNEGO
Wpl. 3 1. 10. 2017
L. dz.

UCHWAŁA Nr IX/42/2017
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 25.10.2017r.

**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki
finansowe na festyn osiedlowy w 2018 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę realizacji festynu osiedlowego w 2018 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

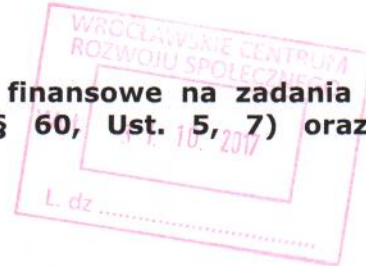
Ewa Suchożebrska

.....
 (pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
 (data wpływu do WCRS)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM 2018

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):



1. Pełna nazwa Osiedla:

Rada Osiedla Karłowice-Różanka

2. Dokładny adres:

ul. Bałtycka 8, 51-120 Wrocław

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Anna Salamon, **tel.: 605 041 565, e-mail: salanna@op.pl**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

Festyn osiedlowy „Powitanie lata”

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Celem festynu jest integracja kilku pokoleń mieszkańców osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych. Przy okazji organizacji festynu nastąpi również integracja radnych osiedla. Festyn jest okazją do współpracy Rady Osiedla z innymi instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami z terenu naszego osiedla i parafią oraz zaprezentowanie mieszkańcom instytucji i organizacji działających na terenie osiedla. Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza przez Radę Osiedla Karłowice-Różanka to już wieloletnia tradycja. Radni osiedlowi przygotowują wiele konkursów, które pomogą mieszkańcom naszego osiedla lepiej się poznać, a także miło spędzić czas. Będą to konkurencje sportowe, plastyczne, kulinarne, muzyczne i przyrodnicze. Podczas festynu występują również utalentowani artyści mieszkający na terenie osiedla.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Poszukiwanie partnerów festynu	1.02.2018	31.05.2018
Uzyskanie zezwolenia na organizację festynu na terenie Polany Karłowickiej	01.02.2018	28.02.2018
Rezerwacja sceny	01.02.2018	15.02.2018
Przygotowanie programu festynu	01.03.2018	31.03.2018
Zawarcie umowy z wykonawcami	01.04.2018	30.04.2018
Przygotowanie podłączenia prądu	01.05.2018	31.05.2018
Przygotowanie konkurencji	01.04.2018	31.05.2018
Promocja imprezy	01.04.2018	08.06.2018
Zakup nagród	01.06.2018	08.06.2018
Festyn osiedlowy	09.06.2018	09.06.2018
Sprzątanie	10.06.2018	10.06.2018
Sprawozdanie z festynu	30.06.2018	15.07.2018

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

09.06.2018 r. godz. 14.00-22.00

5. Miejsce realizacji zadania

Polana Karłowicka przy Al. Kasprowicza 45

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza to już wieloletnia tradycja naszego Osiedla. Dzięki festynowi następuje integracja mieszkańców.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Wszyscy mieszkańcy osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych.

Szacunkowa liczba odbiorców: 500

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Anna Salamon	Poszukiwanie partnerów festynu, wykonawców, rezerwacja sceny
2.	Ewa Suchożebrska	Promocja imprezy
3.	Agnieszka Marcinkowska	Promocja imprezy
4.	Barbara Borzymowska	Przygotowanie konkurencji
5.	Katarzyna Figaszewska	Przygotowanie konkurencji
6.	Magdalena Kaczkowska	Przygotowanie konkurencji
7.	Michał Zaporowski	Poszukiwanie partnerów festynu
8.	Henryk Kozłowski	Przygotowanie konkurencji
9.	Przemysław Zankowski	Przygotowanie konkurencji
10.	Mariusz Lipiński	Poszukiwanie partnerów festynu
11.	Grzegorz Maślanka	Przygotowanie konkurencji

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Praca radnych
2.	Sprzęt (namioty, stoły) i inne wyposażenie, która posiada Rada Osiedla

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Centrum Kultury Agora	warsztaty podczas festynu
2.	Fundacja Nasze Karłowice	udostępnienie kontenera ESK
3.	MOPS	przygotowanie konkurencji
4.	Fundacja Tobiaszki	pomoc wolontariuszy
5.	Parafia św. Antoniego	udostępnienie stołów
6.	Straż Miejska	prezentacja patrolu konnego
7.	Policja	znakowanie rowerów
8.	Supermarket Ponik	ufundowanie nagród
9.	Delikatesy T&J	ufundowanie nagród

.. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 12 000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 7000 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 5000 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
	Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem	1	4500	Szt	4500,00		4500,00	4300/999
	Przenośne toalety	1	400	Usł	400,00	400,00		4300/999
	DJ	1	400	Usł	400,00	400,00		4170/999
	Elektryk	1	500	usł	500,00		500,00	4300/999
	ZAIKS	1	500	usł	100,00	100,00		4430/999
	Przyłącze elektryczne	1	500	usł	500,00	500,00		4260/001
	Materiały plastyczne	1	1000	zadanie	1000,00	500,00	500,00	4210/999
	Artykuły spożywcze	1	1000	zadani	1000,00		1000,00	4220/999
	Nagrody	1	1500	zadanie	1500,00	1000,00	500,00	4190/999
	Promocja festynu	1	1200	zadanie	1200,00	1200,00		4190/999
	Występ zespołu muzycznego	1	900	usł	900,00	900,00		4300/999
O G Ó Ł E M					12000,00	5000,00	7000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	7000	58,3 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	5000	41,7 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych		
OGÓŁEM:	12000	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Kosztorys przygotowany na podstawie wydatków na festyn w roku bieżącym.

.....

.....

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr IX/42/2017 **z dnia** 20 10 2017

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

.....
pieczęć nagłóvkowa
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Kartowice-Różanka

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu
Osiedla Kartowice-Różanka
Grzegorz Maślanka

.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)