

WROCŁAWSKI CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZNEGO  
Wpł. 31.10.2017  
L. dz. ....

**UCHWAŁA Nr IX/45/2017  
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA  
z dnia 25.10.2017r.**

**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki  
finansowe na wieczornicę w 2018 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę na organizację wieczornicy w 2018 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

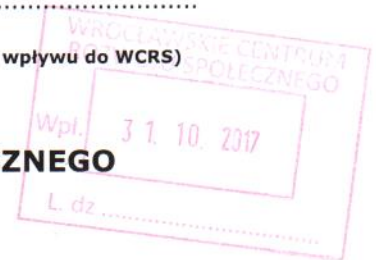
**Przewodnicząca Rady Osiedla**

Ewa Suchożebrska

.....  
 (pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....  
 (data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO  
 W ROKU BUDŻETOWYM 2017**



**Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):**

**1. Pełna nazwa Osiedla:**

Rada osiedla Karłowice-Różanka

**2. Dokładny adres:**

ul. Bałtycka 8, 51-109 Wrocław

**3. Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Małgorzata Jarmusz

**Tel.:** 790356924 **Mail:** gosiajarmusz@gmail.com

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa zadania:** Wieczornica patriotyczna upamiętniająca Dzień Niepodległości.

**2. Opis planowanych działań**  
 (z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Wieczornica ma na celu upamiętnić dzień odzyskania niepodległości przez Polskę. Cały przebieg spotkania poprowadzi Franciszkańskie Duszpasterstwo Akademickie Antoni. Ukaże historię poprzez wiersze i pieśni patriotyczne. Wydarzenie kulturalne zintegruje różne pokolenia z naszego osiedla.

**3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)**

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Rezerwacja auli Domu Katechetycznego	24.10.2017	24.10.2017
Przygotowanie scenariusza wydarzenia	1.09.2018	1.10.2018
Przygotowanie promocji wydarzenia	15.10.2018	9.11.2018
Próby do wieczornicy	12.10.2018	9.11.2018
Wieczornica	10.11.2018	10.11.2018
Sprzątanie	10.11.2018	10.11.2018

4. **Data realizacji zadania** (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

**10.11.2018 r. godzina 19:00-21:00**

5. **Miejsce realizacji zadania**

**Aula Domu Katechetycznego przy parafii św. Antoniego we Wrocławiu,  
al. Kasprowicza 26**

6. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu**

**Wieczornica**

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie: mieszkańcy osiedla Karłowice, Różanka, Polanka i inne.

**Szacunkowa liczba odbiorców:**

100

7. **Posiadane zasoby**, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Małgorzata Jarmusz	Organizator, przygotowanie scenariusza
2.	Oskar Maciaczyk	Organizator, rezerwacja sali
3.	Joanna Grzemiszka	Przygotowanie chóru oraz muzyki
4.	Agnieszka Fajgier	Przygotowanie poczęstunku
5.		

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Nagłośnienie
2.	Oświetlenie
3.	Warnik
4.	Praca Radnych

8. **Partnerzy w realizacji zadania** (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Franciszkańskie Duszpasterstwo	Organizator wydarzenia
2.	Akademickie Antoni	
3.	Rada Osiedla „Karłowice - Różanka	Współorganizator
4.	Parafia św. Antoniego we Wrocławiu	Wynajęcie sali

## Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 2000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 1500 zł .....
- deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł) 500 zł .....
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) .....

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
	Artykuły spożywcze				1000		1000	4220/999
	Artykuły biurowe do dekoracji Sali				500		500	4210/999
	Wydruk śpiewników i plakatów				500	500		4300/999
					2000	500	1500	
<b>O G Ó Ł E M</b>								

\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

**źródła ze względu na źródło finansowania zadania**

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania</b>	1500	75 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	500	25 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych	0	0
<b>OGÓŁEM:</b>	2000	100%

\*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

**III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:**

.....

.....

.....

**IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:**

**Uchwałą Rady Osiedla nr 1X/45/2017 z dnia 20.10.2017 r.**

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

Przewodnicząca Rady  
Osiedla Kartowice-Różanka

Przewodniczący Zarządu  
Osiedla Kartowice-Różanka  
Grzegorz Maślanka

.....  
pieczęć nagławkowa  
Zarządu Osiedla

.....  
Ewa Suchożębska  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Osiedla

.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

**Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)