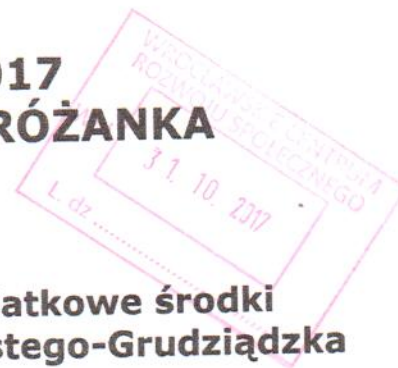


UCHWAŁA Nr IX/65/2017
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 25.10.2017r.



w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki finansowe na klub osiedlowego Krzywoustego-Grudziądzka

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę realizacji klubu osiedlowego Krzywoustego-Grudziądzka w 2018 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

Ewa Suchożębrska

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. Suchożębrska', written over the printed name.

.....
 (pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
 (data wpływu do WCRS)

Wpł. 3 1. 10 2017

OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO W ROKU BUDŻETOWYM

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

1. Pełna nazwa Osiedla:

Rada Osiedla Karłowice-Różanka

2. Dokładny adres:

ul. Bałtycka 8, 51-120 Wrocław

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Aleksandra Kijaczko-Dereń

Tel.: 605 59 34 48 Mail: ollakijaczko@gmail.com

Opiekun z ramienia Rady Osiedla: Ewa Suchożebrska

Tel. 691033783 Mail: ewas.city@gmail.com

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania: Działania przygotowawcze/pomocnicze do rozpoczęcia i rozwinięcia Klubu Osiedlowego, osiedle Krzywoustego/Grudziadzka

2. Opis planowanych działań (z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Ze względu na specyfikę miejsca, jakie stanowi stare zabytkowe osiedle Grudziadzka/Krzywoustego i nowe osiedla sąsiadujące, powstał pomysł stworzenia Klubu Osiedlowego mający na celu integrację tych różnych środowisk. Zaistnienie takiego miejsca jakim stać by się mógł Klub jest palącą potrzebą lokalnej społeczności. Jest wiele inicjatyw oddolnych, których nie mamy gdzie realizować ze względu na brak lokalu i małe możliwości finansowe. Klub stałby się miejscem dla warsztatów (wianki, pierniki, dekoracje bożonarodzeniowe, wielkanocne), prelekcji (spotkania z psychologiem, pedagogiem, lekarzem), lekcji z angielskiego (dla dzieci, seniorów), programowanie dla najmłodszych etc. Takie miejsce służyłoby integracji międzypokoleniowej: młodzi ludzie, mogliby organizować warsztaty z podstawowej obsługi komputera. Starsi ludzie mogliby podzielić się wspomnieniami, mogliby zorganizować „kiermasze” z domowymi wypiekami, przetworami etc....

Klub mógłby stanowić miejsce cyklicznych spotkań osiedlowych – początkowo 1x w miesiącu w środy spotkania/warsztaty dla seniorów (spotkania przy kawie/herbacie, tak istotne dla samotnych starszych osób), dla rodziców, dzieci, a także spotkania organizacyjnych nieformalnej rady osiedla. Wreszcie Klub byłby punktem kontaktowym, którego tak bardzo brakuje na

osiedlu, gdzie można byłoby stworzyć Klub Pomocy Społecznej (starsze osoby potrzebują wsparcia w formie zrobienia zakupów, szukają sprawdzonych fachowców do remontów, taki Klub mógłby zaoferować im pomoc w wyszukiwaniu wolontariuszy etc.).

Zasadnicze działania Klubu Osiedlowego zostaną gruntownie zaplanowane i rozpisane jako działania Fundacji Przede Wszystkim. Fundacja będzie finansowała te działania ze środków własnych, wystąpi do WCRS w ramach dofinansowania organizacji pozarządowych i będzie się starała o sponsorów.

Niniejsze działania mają pomóc przygotować i rozwinąć działalność Klubu Osiedlowego. Są kluczowe dla rozpowszechniania informacji, zyskania sympatyków Klubu i przygotowania osób prowadzących w przyszłości działalność Klubu.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Gimnastyka Osiedlowa, cykliczne spotkania 1xtygodniowo spotkania soboty godz. 10:30 - spotkania na świeżym powietrzu (jeśli temperatura nie spada poniżej 5 stopni) - zaproszenie trenera do współpracy - organizacja Sali do ćwiczeń w okresie deszczowo-śniegowym	2018: 6,13,20,27.01. 3,10,17,24.02. 3,10,17,24,31.03. 7,14,21,28.04. 5,12,19,26.05. 2,9,16,23,30.06. 7,14,21,28.07. 4,11,18,25.08. 1,8,15,22,29.09. 6,13,20,27.10. 3,10,17,24.11. 1,8,15,22,29.12.	1,8,15,22,29.12. 2018
Warsztaty pt. "Zrób z Tatą karmik" - zorganizowanie lokalu - zaproszenie prowadzącego warsztaty - zaproszenie grupy ojców/dziadków wraz z dziećmi (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) - organizacja poczęstunku (woda, przekąski) - zakup potrzebnych narzędzi do realizacji zajęć	17.01.2018 03.01.2018 06.01.2018 08.01.2018 15.01.2018 15.01.2018	17.01.2018 05.01.2018 06.01.2018 12.01.2018 15.01.2018 15.01.2018
Warsztaty szkoleniowe pod kątem realizowania projektów osiedlowych i nie tylko / Zarządzanie Projektami, Zarządzanie czasem, Ochrona danych osobowych - zorganizowanie lokalu - zaproszenie specjalisty z dziedziny zarządzania projektami/czasem, ochrona danych osobowych - zaproszenie grupy docelowej - aktywni mieszkańcy, osoby z rekomendacji RO (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) - organizacja poczęstunku (woda, kawa/herbata, przekąski)	14.02.2018 31.01.2018 18.01.2018 1.02.2018 12.02.2018	14.02.2018 2.02.2018 26.01.2018 13.02.2018 12.02.2018
Warsztaty szkoleniowe pod kątem realizowania projektów osiedlowych i nie	16.05.2018	16.05.2018

<p>tylko / Excel, Word, prezentacje (Power Point)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie lokalu z komputerami - zaproszenie specjalisty z dziedziny Excel, Word, Power Point - zaproszenie grupy docelowej - aktywni mieszkańcy, osoby z rekomendacji RO (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) - organizacja poczęstunku (woda, przekąski) 	<p>1.05.2018</p> <p>1.05.2018</p> <p>1.05.2018</p> <p>14.05.2018</p>	<p>3.05.2018</p> <p>3.05.2018</p> <p>14.05.2018</p> <p>14.05.2018</p>
<p>Wyprzedaż garażowa, sobota</p> <p>Wykorzystanie przestrzeni podwórkowej „Grudziądzka/Krzywoustego</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaproszenie mieszkańców osiedli do udziału w akcji (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) 	<p>16.06.2018</p> <p>1.06.2018</p>	<p>16.06.2018</p> <p>15.06.2018</p>
<p>Spotkanie integracyjne : Spotkajmy się przy stole w sobotę ” - każdy przynosi swój wkład w postaci ciasta, kanapek etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie lokalu/ przestrzeni zielonej - zaproszenie mieszkańców osiedli do udziału w akcji (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) - organizacja poczęstunku (woda, kawa/herbata, przekąski) 	<p>7.07.2018</p>	<p>7.07.2018</p>
<p>Kiermasz jesienny/ sobota - warzywa i owoce z naszych ogródków, sprzedaż ciast, przetworów Akcją łącząca pokolenia, seniorzy przygotowują kiermasz, odbiorcy młodzi ludzie</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja miejsca/ lokalu - zaproszenie mieszkańców osiedli do udziału w akcji (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) - organizacja poczęstunku dla sprzedających (kawa/herbata, woda) 	<p>15.09.2018</p> <p>23.08.2018</p> <p>1.09.2018</p> <p>13.09.2018</p>	<p>15.09.2018</p> <p>30.08.2018</p> <p>14.09.2018</p> <p>13.09.2018</p>
<p>Warsztaty świąteczne: „Zrób sobie Bombkę” Warsztaty łączące pokolenia, skierowane do dzieci wraz z rodzicami i seniorów</p> <ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie lokalu - zaproszenie prowadzącego warsztaty - zaproszenie mieszkańców osiedli do udziału w akcji (plakaty, zaproszenia na facebooku etc.) 10 miejsc sponsorowanych, reszta zapisy i płatność wg cennika firmy organizującej warsztaty - organizacja poczęstunku (woda, kawa/herbata, przekąski) 	<p>13.12.2018</p> <p>1.12.2018</p> <p>1.12.2018</p> <p>1.12.2018</p> <p>11.12.2018</p>	<p>13.12.2018</p> <p>2.12.2018</p> <p>1.12.2018</p> <p>11.12.2018</p> <p>11.12.2018</p>
<p>Akcje promocyjne – plakaty, informacje na Facebooku</p>		

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

- 1) **Gimnastyka Osiedlowa**, 6,13,20,27.01.2018 - 1,8,15,22,29.12.2018, soboty godz. 10:30
- 2) **Warsztaty pt. "Zrób z Tatą karmik"**, 17.01.2018, godz. 17:30
- 3) **Warsztaty szkoleniowe pod kątem realizowania projektów osiedlowych i nie tylko / Zarządzanie Projektami, Zarządzanie czasem, Ochrona danych osobowych**, 14.02.2018, godz. 17:30
- 4) **Spotkanie międzypokoleniowe połączone z warsztatami „tradycje Wielkanocne - tworzenie dekoracji wiosennych/świętecznych”**, 14.03.2018, godz. 17:30
- 5) **Warsztaty dla Rodziców : „Kary i nagrody?”**, 18.04.2018, godz. 17:30
- 6) **Warsztaty szkoleniowe pod kątem realizowania projektów osiedlowych i nie tylko / Excel, Word, prezentacje (Power Point)**, 16.05.2018, godz. 17:30
- 7) **Wyprzedaż garażowa, sobota**, 16.06.2018, godz. 12:00
- 8) **Spotkanie integracyjne : „Spotkajmy się przy stole w sobotę”**, 7.07.2018, godz. 12:00
- 9) **Kiermasz jesienny/ sobota**, 15.09.2018, godz. 12:00
- 10) **Warsztaty dla Rodziców**, Środa, 11.10.2018, godz. 17:30
- 11) **Prelekcja dla Seniorów – zdrowe odżywianie, wpływ na codzienną kondycję psychofizyczną i zdrowie**, Środa, 14.11.2018, godz. 17:30
- 12) **Warsztaty świąteczne: „Zrób sobie Bombkę”**, środa 13.12.2018, godz. 17:30

5. Miejsce realizacji zadania

Lokal wynajmowany na potrzeby Klubu/ wykorzystanie przestrzeni podwórkowej, ogrodów w okresie wiosna – lato – jesień

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Integracja środowisk sąsiadujących ze sobą, aktywizacja społeczności lokalnej. Zmniejszanie różnic międzypokoleniowych, a także różnic społecznych.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie: wszyscy mieszkańcy osiedli Grudziądzka/Krzywoustego

7 000

Szacunkowa liczba odbiorców:

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Aleksandra Kijaczko-Dereń	Koordynator działań Klubu Osiedlowego
2.	Katarzyna Modrzejewska	Członek zarządu Fundacji „Przedem Wszystkim”
3.	Ewa Suchożebrska	Prawidłowa realizacja projektu i jego rozliczenie

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Komputer, drukarka
2.	lokal
3.	Wkład finansowy, merytoryczny Fundacji w pomyślność realizacji przedsięwzięć
4.	Wkład pracy Koordynatora projektów
5.	poczęstunek

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Fundacja „Przede wszystkim’	Partycypacja w kosztach, rozliczenia księgowe
2.	Rada Osiedla Karłowice-Różanka	Wsparcie merytoryczne, wsparcie finansowe
3.	Roboland	Prowadzenie zajęć komputerowych

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 17 190

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 9 460,00 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 2 000,00zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) 5 730 zł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

W załączeniu

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	9 460	55%
Deklarowany udział środków Osiedla *	2 000	12%
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych	5 730	33%
OGÓLEM:	17190	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Nazwa projektu	L.p.	Rodzaj kosztów	Ilość	Koszt jednostkowy	Rodzaj	Koszt	Wpływ	Wniosek	Podstawa
Kampania informacyjna na osiedlu Grudziądzka i Różanka		Przygotowanie, wydruk materiałów na plakaty, facebook w skali roku	30	50 h		1500	0	1500	4300/999
Gimnastyka Osiedlowa		Gimnastyka 45 min raz w tygodniu np. sobota godz. 10 lub 11,12, za wyjątkiem okresu świąt, 52 weekendy w roku (minus 6 na święta i długie weekendy)	46	100 h		4600	0	4600	4170/999
Warsztaty Zrób z tatą karmnik		Zakup narzędzi Wyrzynarka: 300 zł, wkrętarka: 200 zł, zestaw srubokretow: 200 zł, młotki 4 szt. x 20 zł, suma - 780 zł	1	780	zestaw	780	780	0	wkład partnerów biznesowych
		Zakup desek, gwoździ, lakieru do tworzenia budek	10	30	szt	300	0	300	4210/999
		wynajęcie warsztatu	2	70	h	140	0	140	4300/999
		Prowadzenie	4	150	h	600	0	600	4170/999
Warsztaty karmnik łącznie						1820	780	1040	
Klub filmowy		Zakup licencji na projekcję filmów publicznie	1	3000	szt	3000	3000	0	wkład partnerów biznesowych i Rady Osiedla (licencja 1550 zł)
		Zakup komputera, rzutnika, ekranu	1	3500	szt	3500	3500		
Klub filmowy łącznie						6500	6500	0	
Klub pomocy sąsiedzkiej (w		Roznoszenie obiadów	10	10	usł	100	0	100	4300/999

pierwszej kolejności dla nieporadnych osób starszych, samotnych), donoszenie obiadów	Zakup w franciszkanów 10 obiadów i roznoszenie ich dostarszych samotnych osób	10	12	szt	120	0	120	4300/999
	Nagroda dla wolontariuszy wyjazd integracyjny do Pokrzywnej	3	150	szt	450	450	220	4300/999
Klub pomocy łącznie Warsztaty szkoleniowe pod kątem realizowania projektów praktyk osiedlowych i nie tylko -dla osób z rekomendacji aktywnych mieszkańców, RO, (również dla Rady Osiedla Różanka)	Facebook i media społecznościowe, Promocja i sprzedaż własnych projektów, Logotyp	6	150	h	900	0	900	4170/999
	Zarządzanie projektami, Planowanie, Zarządzanie czasem, Ochrona danych osobowych, Przedstawienie logotypów	6	150	h	900	0	900	4170/999
	Excel Word Prezentacje (Power Point, inne)	6	50	h	300	0	300	4170/999
Warsztaty przygotow. łącznie					2100	0	2100	
					17 190	7 730	9 460	

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

.....
.....
.....

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr IX/65/2014 **z dnia** 25.10.2017

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.
Przewodnicząca Rady Osiedla Kartowice-Różanka

Przewodniczący Zarządu Osiedla Kartowice-Różanka

.....
pieczęć nagłwkowa
Zarządu Osiedla

Ewa Suchożebrska
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Grzegorz Maślanka
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)