

**UCHWAŁA Nr XXI/157/18**  
**RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA**  
**z dnia 25 października 2018 roku**

**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki  
finansowe na działania Osiedlowego Klubu dla Młodzieży  
w 2019 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę na działania dla Osiedlowego Klubu dla Młodzieży w 2019 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Osiedla**

Przewodnicząca Rady  
Osiedla Karłowice-Różanka  
**Ewa Suchożębska**  
Ewa Suchożębska

.....  
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....  
(data wpływu do ZOJM)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO  
W ROKU BUDŻETOWYM 2019**

**Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):**

**1. Pełna nazwa Osiedla:**

RADA OSIEDLA KARŁOWICE - RÓŻANKA

**2. Dokładny adres:** 51-120 WROCŁAW, UL. BAŁTYCKA 8.

**3. Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Ewa Suchożebrska

**Tel.: 691 033 783**

**Mail: ewas.city@gmail.com**

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa zadania:** Klub Osiedlowy dla Młodzieży

**2. Opis planowanych działań**

**(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)**

Powstanie w 2018 roku Klubu Osiedlowego dla Młodzieży (osób od 15 do 29 roku życia) było inicjatywą grupy Radnych, którzy w ramach Rady Osiedla zajmują się działaniami na rzecz młodzieży. I tak, Radni poszukując skutecznej formy aktywizacji młodzieży przeprowadzili spotkania z różnymi grupami (m.in. skauci, młodzież z X LO oraz klubu gier planszowych ORANDO). Chcieli dowiedzieć się: jakie są potrzeby naszej młodzieży, jak chcą i lubią spędzać czas, co ich interesuje, czego im w przestrzeni Osiedla brakuje oraz co wiedzą na temat możliwości angażowania się w działania społeczne i pozyskiwania przez młodzież środków na realizację własnych pomysłów na terenie Osiedla i Miasta. Efektem tego spotkania okazał się pomysł na stworzenie miejsca, gdzie młodzież mogłaby rozwijać swoje pasje i zainteresowania, angażować się w działania społeczne, realizować mikroprojekty, rozwijać kompetencje społeczne i obywatelskie, uczyć się przez działanie i aktywnie przygotowywać do wejścia na rynek pracy. I tak powołano pierwszy we Wrocławiu KARnet 15+ czyli Osiedlowy Klub dla Młodzieży. Młodzież w klubie jest gospodarzem a Radni pełnią funkcję Koordynatorów i trenerów poszczególnych aktywności. Bardzo ważnym aspektem uczestniczenia w działaniach klubu był dla młodzieży

aspekt finansowy – młodzi ludzie podczas spotkania z Radnymi zgłaszali, że głównym powodem braku aktywności z ich strony jest bariera finansowa – brak środków na materiały, wynajem pomieszczenia itp.. Dlatego wszystkie działania w ramach klubu były i są dla młodych ludzi bezpłatne, co przełożyło się na ich zaangażowanie i aktywność. W 2018 roku młodzież uczestniczyła w cyklu warsztatów: „Umiem szyć”, „Techniki artystyczne- decoupage”, „Bez stresu do sukcesu” oraz „Fotografia i film komórką”. Dodatkowo udało się nam zaangażować młodzież w organizację festynu osiedlowego i Kolędowania na Polanie. Była to młodzież z X LO z grupy wokalnejszej „Utalentowana X” oraz młodzież z saloniku Trzech Muz. Młodzi ludzie aktywnie wspierali również punkt ESK, który działa na Polanie Karłowickiej.

### **AKTYWNOŚCI PLANOWANE DO REALIZACJI W 2019 roku**

1. Gry planszowe (strategiczne, figurkowe, fabularne)
2. Zajęcia artystyczno-rozrywkowe (np. teatralne, filmowe, fotograficzne, taneczne)
3. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i przygotowujące do wejścia na rynek pracy (planowanie kariery zawodowej, spotkania i wizyty u pracodawców, realizacja mikroprojektów ukierunkowanych na rozwój kariery zawodowej)
4. Zajęcia rękodzielnicze (np. decoupage, scrapbooking, modelarskie, szycie i przerabianie odzieży)
5. Zajęcia kulinarne (propagowanie zdrowego żywienia i aktywnego stylu życia)
6. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie (realizacja mikroprojektów, włączanie się w wydarzenie organizowane przez Radę Osiedla).

Każda aktywność będzie organizowana średnio 1 raz w miesiącu. Zakładamy, że jedne aktywności mogą trwać przez cały rok, a inne np. przez dwa miesiące. Czas zajęć będzie od 60 do 120 minut. Z uwagi na fakt, że siedziba RO jest w złym stanie technicznym część zajęć (szczególnie w okresie jesienno-zimowym) będzie realizowana w wynajmowanych lub udostępnianych bezpłatnie pomieszczeniach na terenie Osiedla. Do organizacji różnych aktywności będziemy wykorzystywali również przestrzeń sportowo-rekreacyjną na Polanie Karłowickiej, przy której zlokalizowany jest kontener ESK. Każda aktywność będzie miała swojego Lidera (pełnoletni członek Klubu posiadający wiedzę i umiejętności, którymi chce się dzielić z innymi, trener lub koordynator z RO). Liderzy będą spotykali się z Koordynatorem projektu raz na kwartał i omawiali plan działania, sukcesy i problemy na które napotykają we współpracy z młodzieżą. Wsparcie w rozwiązywaniu problemów zadeklarowali Radni posiadający w tej dziedzinie przygotowanie i doświadczenie.

### 3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Spotkanie z młodzieżą - ustalenie harmonogramu aktywności w Klubie Osiedlowym dla Młodzieży na 2019 rok	7 Styczeń 2019	11 Styczeń 2019
Przeprowadzenie naboru (kampania w social mediach, plakaty, spotkania bezpośrednie np. w szkole)	14 Styczeń 2019	31 Styczeń 2019
Gry planszowe	4 luty 2019	13 Grudzień 2019
Zajęcia artystyczne	4 Luty 2019	13 Grudzień 2019
Zajęcia rękodzielnicze	4 luty 2019	13 Grudzień 2019
Zajęcia rozwijające kompetencje przygotowujące do wejścia na rynek pracy i przedsiębiorcze	4 luty 2019	13 Grudzień 2019
Zajęcia kulinarne (propagowanie zdrowego żywienia i aktywnego stylu życia)	4 marzec 2019	13 grudzień 2019
Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie	4 marzec 2019	13 grudzień 2019
Spotkania z Liderami aktywności podsumowujące każdy kwartał oraz spotkanie podsumowujące II rok działania klubu	1 kwiecień 2019	20 grudzień 2019
Przygotowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego	2 styczeń 2020	10 styczeń 2020

#### 4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

Rozpoczęcie zadania: 7 stycznia 2019 (poniedziałek) godz. 16:00.

Zakończenie zadania: 20 grudnia 2019 (piątek) godz. 16:00.

#### 5. Miejsce realizacji zadania

Osiedle Karłowice - Różanka

#### 6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Aktywizacja społeczna osób młodych jest nie mniej ważna, jak osób starszych.

Wytworzenie w młodych ludziach nawyku wspólnego spędzania wolnego czasu w sposób twórczy, kreatywny i społecznie użyteczny jest jednym z priorytetów działania naszej Rady Osiedla. Odkrycie i ukierunkowanie na działanie potencjału drzemącego w młodzieży przyczyni się naszym zdaniem do zwiększenia ich zaangażowania w życie Osiedla, wzmocni poczucie wspólnoty i zintegruje lokalną społeczność.

Jesteśmy przekonani i potwierdził to pierwszy rok działania klubu, że stworzenie przestrzeni dla młodzieży, którą sami kreują w postaci różnych aktywności, gdzie traktowani są jak dorośli, gdzie rozmawia się o problemach i co więcej wspólnie je rozwiązują doprowadziło do powstania na terenie Osiedla stałej zintegrowanej grupy

młodych ludzi, biorących czynny udział w działaniach Klubu Osiedlowego i angażujących się w działania społecznie użyteczne realizowane przez Radę Osiedla.

**Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:**

młodzież z terenu Osiedla Karłowice – Różanka.

**Szacunkowa liczba odbiorców: 100**

**7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:**

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Ewa Suchożebrska	Przewodnicząca Rady Osiedla, Koordynator Klubu Osiedlowego dla Młodzieży, organizowanie aktywności i spotkań z liderami aktywności, kontakt z młodzieżą i podmiotami współpracującymi, trener-opiekun aktywności rozwijającej kompetencje przygotowujące do wejścia na rynek pracy i przedsiębiorczości
2.	Agnieszka Marcinkowska	Sekretarz, prowadzenie kampanii rekrutacyjnej w social mediach, trener-opiekun zajęć rękodzielniczych
3.	Anna Salamon	Przewodnicząca Komisji ds. organizacji wydarzeń kulturalno-oświatowych, trener-odpowiedzialna za współpracę z młodzieżą przy organizacji wydarzeń na terenie Osiedla oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczne i obywatelskie
4.	Aleksandra Bolek	Wolontariusz, trener-opiekun zajęć kulinarnych
5.	Jan Sokołowski	Wolontariusz, trener-opiekun gier planszowych
6.	Mariola Skowron	Skarbnik Rady Osiedla, rozliczanie finansów związanych z działalnością Klubu
7.	Paweł Suś	Wolontariusz (Fundacja Nasze Karłowice) - odpowiedzialny za realizację mikroprojektów i współpracę z młodzieżą w ramach ESK
8.	Ewa Mazela	Radna, odpowiedzialna za realizację zajęć artystycznych

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Praca Radnych
2.	Praca Wolontariuszy
3.	Użyczenie sprzętu i wyposażenia Rady na potrzeby organizacji różnych aktywności
4.	Użyczenie sal w okresie letni

**8. Partnerzy w realizacji zadania** (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Rada Osiedla Karłowice - Różanka	Główny wnioskujący, opieka i nadzór merytoryczny, propagowanie działań Klubu.
2.	Fundacja „Nasze Karłowice”	Użyczenie sprzętu sportowego, leżaków, nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami pozarządowymi, spotkania z młodzieżą na temat wolontariatu, angażowanie młodzieży się w działania społecznie użyteczne, współpraca przy organizacji zajęć rozwijających kompetencje interpersonalne, społeczne i obywatelskie
3.	Salonik Trzech Muz	Współpraca przy organizacji spotkań o charakterze kulturalnym i artystycznym.
4.	ATTESTOR S.C.	Współpraca przy organizacji zajęć z zakresu planowania kariery zawodowej i przedsiębiorczości, wycieczek i spotkań z pracodawcami, wynajem sal na potrzeby zajęć
5.	Klub gier planszowych ORANDO	Współpraca przy organizacji zajęć – gry planszowe oraz wyjazdów na turnieje i rozgrywki
6.	Fundacja TOBIASZKI	Współpraca przy realizacji mikroprojektów społecznie użytecznych, spotkania dot. propagowania idei wolontariatu
7.	Stowarzyszenie Harcerstwa Katolickiego Zawisza Federacja Skautingu Europejskiego	Współpraca przy organizacji zajęć i projektów społecznie użytecznych
8.	X LO	Współpraca przy rekrutacji młodzieży, organizacji zajęć i realizacji projektów społecznie użytecznych

**II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł): 24 200

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 19 200
- deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł) 5000,00
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) 0,00.

## Kosztyorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
1.	Wynajem sal na potrzeby zajęć w okresie jesienno-zimowym	168	25	Godz.	4200	4200	0	4300/999
2.	Zakup materiałów do zajęć rękodzielniczych	100	30	Zestaw	3000	2000	1000	4210/999
3.	Zakup materiałów na zajęcia-gry planszowe	5	300	sztuka	1500	1000	500	4210/999
4.	Bilety do wyjścia do teatru, kina w ramach zajęć artystycznych	100	50	Osoba	5000	4000	1000	4300/999
5.	Zakup żywności na zajęcia kulinarne	10	250	Zadanie	2500	2000	500	4220/999
6.	Zakup materiałów biurowych i pomocy dydaktycznych na zajęcia rozwijające kompetencje interpersonalne, społeczne, obywatelskie, przygotowujące do wejścia na rynek pracy i przedsiębiorczość	20	200	Zadanie	4000	2500	1500	4210/999
7.	Wynajem pracowni krawieckiej lub maszyn do szycia na zajęcia przerabiania odzieży	30	50	Godz	1500	1500	0	4300/999
8.	Zakup materiałów na zajęcia przerabianie odzieży (nici, materiały, nożyczki)	60	50	Zestaw	3000	2500	500	4210/999
<b>O G Ó Ł E M</b>					<b>24 700</b>	<b>19 700</b>	<b>5 000</b>	

\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

## Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania	19 200	78%
Deklarowany udział środków Osiedla *	5 000	22%
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych	0	0%
<b>OGÓLEM:</b>	24 700	100%

\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

### III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Wszystkie zajęcia będą dla młodzieży organizowane nieodpłatnie.

Środki finansowe potrzebne na inne (dzisiaj jeszcze nie znane działania klubu) młodzież pozyska z fundraisingu.

### IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla Karłowice-Różanka nr XXI/157/18 z dnia 25.10.2018

ZARZĄD OSIEDLA  
KARŁOWICE-RÓŻANKA

.....  
pieczęć nagłówkowa  
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady  
Osiedla Karłowice-Różanka  
*Anna Suchozębska*  
.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu  
Osiedla Karłowice-Różanka  
*M. Stanke*  
.....  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

### Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)