

**UCHWAŁA Nr XXXII/262/19
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 23 października 2019 roku**



**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki
finansowe w ramach dofinansowania zadań z obszaru
spraw społecznych na organizację festynu osiedlowego
„Powitanie Lata” w 2020 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w ramach dofinansowania zadań z obszaru spraw społecznych na organizację festynu osiedlowego „Powitanie Lata” w 2020 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

Ewa Suchożebrska
Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
Ewa Suchożebrska
Ewa Suchożebrska

.....
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
(data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO
W ROKU BUDŻETOWYM 2020**

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

1. Pełna nazwa Osiedla:

Rada Osiedla Karłowice-Różanka

2. Dokładny adres:

ul. Kasprowicza 45, Wrocław

3. Imię i nazwisko koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Anna Salamon, **tel.: 605 041 565, e-mail: anna.salamon@osiedla.wroclaw.pl**

I. Opis zadania

1. Nazwa zadania:

Festyn osiedlowy „Powitanie lata”

2. Opis planowanych działań

(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)

Celem festynu jest integracja kilku pokoleń mieszkańców osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych. Przy okazji organizacji festynu nastąpi również integracja radnych osiedla. Festyn jest okazją do współpracy Rady Osiedla z innymi instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami z terenu naszego osiedla i parafią oraz zaprezentowanie mieszkańcom instytucji i organizacji działających na terenie osiedla. Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza przez Radę Osiedla Karłowice-Różanka to już wieloletnia tradycja. Radni osiedlowi przygotowują wiele konkursów, które pomogą mieszkańcom naszego osiedla lepiej się poznać, a także miło spędzić czas. Będą to konkurencje sportowe, plastyczne, kulinarne, muzyczne i przyrodnicze. Podczas festynu występują również utalentowani artyści mieszkający na terenie osiedla.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Poszukiwanie partnerów festynu	1.02.2020	31.05.2020
Uzyskanie zezwolenia na organizację festynu na terenie Polany Karłowickiej	01.02.2020	28.02.2020
Rezerwacja sceny	01.02.2020	15.02.2020
Przygotowanie programu festynu	01.03.2020	31.03.2020
Zawarcie umowy z wykonawcami	01.04.2020	30.04.2020
Przygotowanie podłączenia prądu	01.05.2020	31.05.2020
Przygotowanie konkurencji	01.04.2020	31.05.2020
Promocja imprezy	01.04.2020	08.06.2020
Zakup nagród	01.06.2020	08.06.2020
Festyn osiedlowy	09.06.2020	09.06.2020
Sprzątanie	10.06.2020	10.06.2020
Sprawozdanie z festynu	30.06.2020	15.07.2020

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

21.06.2020 r. godz. 12.00-20.00

5. Miejsce realizacji zadania

Polana Karłowicka przy Al. Kasprowicza 45

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Organizowanie festynów na terenie przy Al. Kasprowicza to już wieloletnia tradycja naszego Osiedla. Dzięki festynowi następuje integracja mieszkańców.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Wszyscy mieszkańcy osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych.

Szacunkowa liczba odbiorców: 500

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Anna Salamon	Poszukiwanie partnerów festynu, wykonawców, rezerwacja sceny Promocja imprezy Promocja imprezy Przygotowanie konkurencji Przygotowanie konkurencji Poszukiwanie partnerów festynu Przygotowanie konkurencji Pomoc w organizacji festynu
2.	Ewa Suchożebrska	
3.	Agnieszka Marcinkowska	
4.	Barbara Borzymowska	
5.	Katarzyna Figaszewska	
6.	Michał Zaporowski	
7.	Przemysław Zankowski	
8.	Grzegorz Maślanka	
9.		
10.		
11.		

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Praca radnych
2.	Namioty
3.	Stoły
4.	Materiały plastyczne
5.	Sprzęt sportowy

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Centrum Kultury Agora	warsztaty podczas festynu
2.	Fundacja Nasze Karłowice	osoba prowadząca
3.	MOPS	przygotowanie konkurencji
4.	Fundacja Tobiaszki	pomoc wolontariuszy
5.	Parafia św. Antoniego	udostępnienie stołów
6.	Straż Miejska	prezentacja patrolu konnego
7.	Policja	znakowanie rowerów
8.	Straż pożarna	prezentacja samochodów strażackich
9.	Supermarket Ponik	ufundowanie nagród
10.	Delikatesy T&J	ufundowanie nagród

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 12 000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 7000 zł
- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 5000 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
	Wynajem sceny z nagłośnieniem i oświetleniem				4500,00		4500,00	4300/999
	DJ				700,00	700,00		4170/999
	ZAIKS				120,00	120,00		4430/999
	Wynajem agregatu				580,00	580,00		4300/999
	Materiały plastyczne				1000,00	500,00	500,00	4210/999
	Artykuły spożywcze				800,00	500,00	300,00	4220/999
	Nagrody				1300,00	300,00	1000,00	4190/999
	Promocja festynu				1000,00	1000,00		4300/999
	Występy zespołów muzycznych				2000,00	1300,00	700,00	4300/999
O G Ó Ł E M					12000,00	5000,00	7000,00	

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Deklarowany udział środków Osiedla *	7000	58,3 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych	5000	41,7 %
OGÓŁEM:	12000	100%

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Kosztorys przygotowany na podstawie wydatków na festyn w roku bieżącym 2020.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

**ZARZĄD OSIEDLA
KARŁOWICE-RÓŻANKA**

.....
pieczęć nagłwkowa
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
Ewa Suchożebrska
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu
Osiedla Karłowice-Różanka
Grzegorz Maślanka
.....
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)