

## PROTOKÓŁ Z XLIV ZDALNEJ SESJI RADY OSIEDLA OŁTASZYN

z dnia 05 stycznia 2021.

1. Sesja została przeprowadzona za pośrednictwem poczty [rada.sawinska@gmail](mailto:rada.sawinska@gmail.com) w dniu 05.01.2021 r. w godz. 16:00 – 21:00

Radni otrzymali wyprzedzająco na swoje skrzynki materiały na sesję w tym formularz do głosowania /do wypełnienia/, wraz z informacją o sposobie przeprowadzeniu sesji. Formularz stanowił odrębny załącznik.

2. W sesji wzięło udział 13 radnych. Nie uczestniczyli: Dorota Chrzanowska – Jarosławska , Marian Moczulowski .

3. Po otwarciu sesji Przewodnicząca Rady prosiła o: zgłoszenie w ciągu 10 wniosków o zmianę porządku obrad. Wobec ich braku, od godz.16:10 przyjmowane były wypełnione formularze głosowań .

#### 4. Wyniki głosowań

- **porządek obrad** – przyjęte przez aklamację.

- **uchwała nr XLIV/147/21** w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania zadania społecznego pn. „MIKOŁAJKI 2020”.

Głosowanie /głosowało/ 12 radnych: za 10 głosów , przeciw – 1 , wstrzymał się 1 radny.

- **uchwała nr XLIV/148/21** w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania zadania społecznego pn. Działalność Klubu Seniora w 2020 r.”

Głosowanie /głosowało 12 radnych/: za 10 głosów, przeciw- 1 , wstrzymał się 1 radny.

- **uchwała nr XLIV/149/21** w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania zadania społecznego pn. Wigilia dla seniorów, osób samotnych i ubogich w 2020 r.

Głosowanie: /głosowało 12 radnych/: za 10 głosów, przeciw- 1, wstrzymał się 1 radny.

- **uchwała nr XLIV/150/21** w sprawie aktualizacji zad. społ. pn „Działalność Klubu Seniora w 2021 r.”

Głosowanie: /głosowało 12 radnych/: za 10 głosów , przeciw – 1 , wstrzymał się 1 radny.

- **uchwała nr XLIV/151/21** w sprawie realizacji nawierzchni tymczasowej ul. Koralewej./głosowało 13 radnych /: za 9 radnych, wstrzymało się 3.

- Przyjęcie sprawozdania z XLIII sesji

Głosowanie: za 10, przeciw 1, wstrzymało się 2 radnych

Zestawienie głosów radnych stanowi załącznik do protokołu.

Wydruki e-maili radnych zostały zdeponowane w aktach Rady osiedla w teczce „protokoły.”

**5. Wnioski i uwagi.** Z uwagi na fakt, że protokół podlega upublicznieniu wnioski i uwagi zostały opatrzone komentarzem.

- **Bogusława Kawałko :**

a. *zmiana Regulaminu Klubu Seniora w kontekście korzystania z dofinansowywanych świadczeń.*

Wniosek jest wynikiem nieuwzględnienia w rozdziale paczek świątecznych osób zapisanych do Klubu, lecz nie uczestniczących w jego działalności tzw "martwych dusz". Regulamin nie przewiduje świadczeń w postaci paczek, stąd potrzeba jego uaktualnienia na wypadek powtórzenia się sytuacji z 2020 r. Wniosek zostanie przekazany Zarządowi do analizy i wypracowania rozwiązań w zakresie wszystkich świadczeń oferowanych przez Klub.

b. *Zmiana struktury zarządzania Klubem Seniora*– wg. propozycji radnej; 5 osób wybieranych na rok- sprawa do decyzji członków Klubu po ustaniu okresu pandemii.

c. *Uatrakcyjnienie programu działania Klubu.*- Wymaga zaangażowania się większej ilości Radnych i członków KS niż dotychczas. Do rozważenia po ustaniu pandemii.

**Jacek Jońca**

a. *W ocenie ww. sprawozdania finansowe zostały opracowane niezgodnie z zasadami Ustawy o finansach publicznych.*

Sprawozdania są opracowywane na wzorach i w sposób określony przez WCRS. Gospodarka finansowa osiedla jest prowadzona w sposób zgodny z UFP i zasadami określonymi przez WCRS. Wszelkie wątpliwości Zarząd konsultuje i wyjaśnia z pionami finansowym i prawnym WCRS

**Sebastian Wilk.** /odmówił głosowania nad poz. 2-5 formularza/.

- *Ww. kwestionuje prawidłowość opracowania sprawozdania /brak załączników, dostępu do rzetelnej dokumentacji finansowej oraz informacji o beneficjentach tzw. „pomocy”/.*

W świetle zasad RODO i braku zgody zainteresowanych nie ma możliwości dowolnego rozpowszechniania baz danych osobowych osób korzystających ze świadczeń /paczki świąteczne, mikołajkowe i dla osób ubogich/- W sprawozdaniach z wykonania zadań społ. dla WCRS wykazano ilości osób korzystających ze świadczeń i kategorie uprawnionych.

Wszelkimi dokumentami finansowymi dysponuje Skarbnik Osiedla, istnieje możliwość wglądu i konsultacji.

Załączniki do sprawozdania nie występują.

– *Brak dostępu do dokumentów w Radzie .*

Chęć pobytu w siedzibie również dla odbycia dyżuru należy zgłosić do Zarządu celem utworzenia pomieszczenia. Radni zostali o tym poinformowani mailem. W okresie pandemii Rada działa zdalnie i dokumenty są przekazywane radnym droga internetową.

**6.** Sesja została zamknięta o godz. 21:00.



**7.** Protokół został przygotowany na podstawie wiadomości e-mailowych .

Przewodnicząca Rady Osiedla

Krystyna Sawińska