

**PROTOKÓŁ NR 4/2021**  
**z nadzwyczajnej Sesji Rady Osiedla WOJSZYCE w dniu 29 listopada 2021 roku.**

Sesja odbyła się w siedzibie Rady Osiedla, ul. Pawia we Wrocławiu. Wszyscy radni zostali e-mailowo powiadomieni o zwołaniu nadzwyczajnej Sesji Rady Osiedla WOJSZYCE.

*Sesja nadzwyczajna została zwołana w związku z koniecznością uchwalenia budżetu Osiedla Wojszyce w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2021. Sytuacja jest nadzwyczajna, ponieważ poprzednia Rada Osiedla **nie uchwaliła planu finansowego na 2022 rok**. Plan należało uchwalić do 31.07. Kolejny termin, po monitach, jaki otrzymała RO minął 30.09. Również i w tym terminie plan nie został uchwalony. Wobec braku dokumentów w siedzibie rady należało je pozyskać z WCRSu. O tym fakcie Zarząd Osiedla dowiedział się w zeszłym tygodniu i wobec czego w trybie pilnym musiał uchwalić planu finansowy na 2022 rok, który należy przyjąć uchwałą i do jutra czyli 30.11 złożyć w WCRSie.*

W sesji wzięło udział 10 radnych zgodnie z załączoną listą obecności (załącznik nr 1). Zebranie prowadził Przewodniczący RO Wojciech Herfurt.

Porządek sesji:

- I. Otwarcie sesji,
- II. Zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad,
- III. Projekt uchwały, głównie finansowych, zostaną przedstawione podczas sesji,
- IV. Zapytania Radnych,
- V. Wolne wnioski,
- VI. Wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie,
- VII. Zamknięcie obrad.

Ad I.

Sesję Rady Osiedla otworzył WOJCIECH HERFUT, powitał obecnych.

Prowadzący stwierdził, że zgodnie z listą obecności w sali jest 10 radnych oraz jest wymagane kworum do podejmowania uchwał. Przewodniczący wyjaśnił powody zwołania sesji nadzwyczajnej. Prowadzący odczytał porządek obrad i zarządził przejście do kolejnych punktów zebrania. Przekazał kartę Urban Card do używania radnym korzystającym z usług MPK w sprawach RO.

Ad II. Złożono wniosek o zmianę porządku obrad. Wniosek został poddany głosowaniu (załącznik nr 2) W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Zmiana została przyjęta jednogłośnie.

Porządek obrad został uzupełniony o punkty:

III a. W związku z nadzwyczajnym posiedzeniem zwołanym w ciągu 4 dni pod poprzedniej sesji RO, który był zbyt krótki na przygotowanie protokołu, wniosek o wykreślenie punktu „Wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie” – wniosek złożony pisemnie, zgodnie z § 16 ust. 6 Statutu Osiedla, podpisany przez 4 radnych.

III b. Wniosek złożony ustnie przez radne: Elżbietę Sowę o uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

Wyjaśnienie Przewodniczącej ZO - w związku z tym, że zgodnie z § 71. 2. Ustalenia, którzy z kandydatów uzyskali w wyborach kolejno największą liczbę głosów, a nie utracili prawa wybieralności, dokonuje jednostka organizacyjna Gminy Wrocław realizująca zadania w zakresie obsługi prawnej osiedli według stanu na dzień wygaśnięcia mandatu, musimy czekać na taką informację od WCRSu. Wniosek nie może zostać przyjęty.

III c. Wniosek złożony ustnie przez radne: Elżbietę Sowę oraz Annę Góral o dopisanie ich do Komisji ds. nauki, kultury i spraw społecznych.

III d. Wniosek złożony ustnie o dopisanie do Komisji ds. nauki, kultury i spraw społecznych jako ekspertów działaczy osiedlowych i społeczników - Magdaleny Słoty oraz Grzegorza Ferencza.

Przewodnicząca komisji wyraziła entuzjastyczną zgodę na rozszerzenie komisji.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono. W głosowaniu jawnym na wszystkich 4 zgłoszonych kandydatów do komisji wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania komisja ds. nauki, kultury i spraw społecznych powiększyła się o 4 nowych członków.

Prowadzący przedstawił następujące informacje:

#### 1. **Pacuszka dla Maluszka.**

Prowadzący, na prośbę mieszkanki, przedstawił informacje o akcji **Pacuszka dla Maluszka**. Jest to akcja Fundacji Małych Stópek. Jej adresatami są domy dziecka, domy małego dziecka, domy samotnej matki oraz hospicja. Ponadto owoce zbiórki trafiają również do mam w trudnej sytuacji życiowej, oczekujących narodzin dziecka oraz podopiecznych organizacji, których maluchy już pojawiły się na świecie.

Do inicjatywy można się włączyć przygotowując paczkę z artykułami higienicznymi, takimi jak: **proszki i płyny do prania, kremy, szampony, oliwki, pieluchy, mydła i zostawiając ją pod choinką, która bierze udział w akcji.**

Akcję można zorganizować w siedzibie rady, a przynieszone przez zainteresowanych paczki składać pod ustawioną choinką.

#### 2. **Chór osiedlowy**

Kandydatka do stworzenia i prowadzenia chóru osiedlowego - Marta Moczulska proponuje by pomyśleć o tym nie w tym, ale kolejnym roku. Myśli o tym by przygotowywać ten projekt w ramach międzyosiedlowego chóru (Wojszyce, Ołtaszyn, Jagodno, Tarnogaj). Uważa, że można podjąć taki pomysł z ościennymi radami osiedlowymi, iż powstał taki pomysł zorganizowania takiego chóru międzyosiedlowego i jest osobą kompetentną, która może w tym pomóc. Z Radą osiedla Ołtaszyn można spróbować umówić możliwość korzystania z sali i instrumentu w CALu, a z pozostałymi radami możliwość ogłoszenia naboru i chętnych (chórzystów i muzyków) do uczestnictwa w tym projekcie.

Często bywa tak, że różne osoby z innych rad, mają ciekawe pomysły i zasoby, którymi chcą się dzielić dla dobra wspólnego i chciałyby się zaangażować w działalność kulturalno-edukacyjną. Może coś nawet odpowiedzą. W nadchodzącym roku można stworzyć taki projekt, zgromadzić zasoby, wkład własny i ustalić wszystkie sprawy organizacyjne związane z działalnością chóru międzyosiedlowego. Marta oczekuje by projekt od strony organizacyjnej i technicznej poprowadziła rada, a ona od strony muzycznej i merytorycznej. Trzeba rozmawiać o tym projekcie z innymi radami, żeby ten pomysł dojrzał i nabrał realnego kształtu. Oprócz chóru mógłby powstać zespół muzyczny, towarzyszący chórowi. Marta nie rezygnuje z udziału w tym projekcie, tylko przesuwamy go w czasie na przyszły rok. Poza tym w tej sytuacji epidemiologicznej dobrze by było przeczekać, aż to wszystko się nieco uspokoi, bo ludzie się boją na razie zgromadzeń. Jest dużo zachorowań i absencji.

Można rozpocząć poszukiwania osób chętnych do uczestnictwa w chórze osiedlowym/międzyosiedlowym.

Ad III. Skarbnik wyjaśnił kwestie związane z koniecznością przygotowania niezbędnych do przesunięcia, a tym samym „uratowania” środków, uchwał.

III e. Przesunięcie kwoty 2950,00 zł z festynu na działalność Klubu Seniora – zakup materiałów i wyposażenia na potrzeby działalności Klubu Seniora. Przesunięcie środków zostało przyjęte uchwałą Zarządu Osiedla. Ostateczny termin złożenia uchwały w tej sprawie mija jutro czyli 30.11.

Przewodnicząca ZO przeczytała projekt uchwały w sprawie **zmiany planu finansowego na 2021 rok**. Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/21/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. została przyjęta. (stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu).

-----  
III f. Skarbnik poinformował, że ze środków na festyn zostało wykorzystane 2550, 00 zł i żeby wykorzystać pozostałe środki należy je przesunąć na inne zadanie. Stąd uchwała w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Festyn 2021.

Prowadzący przeczytał projekt uchwały **w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Festyn 2021**.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/22/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Festyn 2021 została przyjęta. (stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu).

-----  
III g. Skarbnik przedstawił projekt uchwały w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. dofinansowanie działalności Klubu Seniora w 2021 roku o kwotę przeniesioną w wysokości 2950,00 zł.

Przewodniczący przeczytał projekt uchwały w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Dofinansowanie działalności Klubu Seniora w 2021 roku. Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/23/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. **w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Dofinansowanie działalności Klubu Seniora w 2021 roku** została przyjęta. (stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu)

-----  
III h. Przewodnicząca odczytała projekt uchwały w sprawie dofinansowania działalności Klubu Seniora w roku 2022.

Skarbnik przedstawił ofertę na realizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2022. Zakres działań był wcześniej przedyskutowany z prowadzącą Klub Seniora Elżbietą Sową, w tworzeniu oferty brali udział członkowie Komisji ds. nauki, spraw społecznych i zdrowia. Oferta jest bardzo różnorodna, opiewa na 15 600,00 zł.

Uwag ani wniosków mających wpływ na kształt oferty nie zgłoszono. Skarbnik przypomniał, że jeśli oferta zostanie przyjęta, gdy zajdzie potrzeba przesunięcia środków na inny zakres działania klubu, będzie to możliwe.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/24/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. **w sprawie oferty na realizację zadania społecznego na dofinansowanie działalności Klubu Seniora w roku 2022** została przyjęta. (stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu)

-----  
III i. Przewodnicząca ZO przedstawiła uchwałę Zarządu, której załącznik stanowi oferta na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Festyn „Wojszyckie lato”.

Prowadzący przeczytał propozycję uchwały, która powstała na wniosek Zarządu. Przewodniczący przeczytał projekt uchwały w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Festyn „Wojszyckie lato”. Skarbnik omówił poszczególne punkty oferty.

Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/25/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. **w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Festyn „Wojszyckie lato”**. (stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu)

-----  
III j. Przewodniczący RO przeczytał projekt uchwały w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Podchody Osiedlowe.

Skarbnik przedstawił ofertę na w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. podchody Osiedlowe. Uwag ani wniosków nie zgłoszono.

W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/26/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. **Podchody Osiedlowe** została przyjęta. (stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu)

-----  
III k. Skarbnik wyjaśnił, że aby móc wykorzystać na paczki pieniądze zaplanowane na Mikołajki i wigilię w kwocie 1600,00 zł, należy napisać pismo o zgodę na zmiany merytoryczne do treści do ofert wcześniej złożonych w obu zadaniach, bo zadanie nie zostało wcześniej zmodyfikowane. Np. był zapis że Mikołajki odbędą się 6 grudnia, a wigilia 17 grudnia. Jeśli terminy nie zostaną dotrzymane, a w przypadku Mikołajków nie ma szans na dotrzymanie tego terminu. Zarząd wnioskuje by pieniądze z tych zadań mogły zostać przeznaczone na paczki, które będzie można przekazać indywidualnie, co w sytuacji pandemii ma znaczenie. Pismo do dyrektora zostało już złożone.

*Pytanie przed głosowaniem – czy ubodzy mieszkańcy są ujęci na liście przygotowanej przez lidera Klubu Seniora.*

Ponieważ są 2 listy, należy je zweryfikować. Informacja od lidera KS, że co roku Klub Seniora otrzymywał paczki od Prezydenta 20-24 szt. Nie ma jeszcze potwierdzenia. Wśród seniorów nie ma aż tak bardzo potrzebujących – 2-3 osoby – jeśli klub otrzyma te paczki, przekaże je dla potrzebujących.

Przewodniczący przedstawił projekt uchwały w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Mikołajki osiedlowe. Uwag ani wniosków nie zgłoszono. W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/27/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. **Mikołajki osiedlowe** została przyjęta. (stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu)

-----  
III l.

Skarbnik przedstawił sytuację zaplanowanych na konkretny dzień wigilię w klubie seniora, która jest analogiczna do Mikołajków. Aby móc wykorzystać na paczki dla seniorów pieniądze zaplanowane na wigilię, należy zmianę przyjąć uchwałą.

Prowadzący przeczytał projekt uchwały w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. wigilia dla członków Klubu Seniora na osiedlu w 2021 r

Uwag ani wniosków nie zgłoszono. W głosowaniu jawnym wzięło udział 10 radnych. Głosowanie - przyjęto jednogłośnie.

Prowadzący poinformował, że w wyniku głosowania uchwała nr IV/28/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku

budżetowym 2021 pn. Wigilia dla członków Klubu Seniora na osiedlu w 2021 r. została przyjęta. (stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu)

Pytanie o fundusz na rehabilitację i wyjazdowy – ofert jeszcze nie było.

Termin następnej sesji ustalony zgodnie z przyjętą uchwałą nr II/12/2021 Rady Osiedla z 19 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia terminu posiedzeń Rady Osiedla odbędzie się w drugą środę miesiąca w siedzibie Rady Osiedla przy ul. Pawia 20 czyli 8 grudnia o godzinie 19:30. Oznacza to, że obecni na zebraniu radni zostali powiadomieni na więcej niż 7 dni przed terminem sesji.

Ad IV.

IV a. Sekretarz - ponieważ zgodnie z § 31. pkt. 5. *Po zakończeniu kadencji organów Osiedla Sekretarz przekazuje dokumentację ich działalności organom Osiedla kolejnej kadencji, prosi o ustalenie w jaki sposób ma wyglądać gromadzenie i przechowywanie dokumentów, gdyż zgodnie z § 30. pkt. 3 do wyłącznej właściwości Przewodniczącego Zarządu należy przekazywanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji uchwał, protokołów, porządków obrad oraz list obecności sesji Rady i posiedzeń Zarządu jednostce organizacyjnej Miasta obsługującej Osiedle.* To oznacza, że sekretarz przekazać musi dokumenty Przewodniczącemu Zarządu. Po złożeniu ich do WCRSu kopie powinny trafić do wice przewodniczącego RO celem zeskanowania i umieszczenia na stronie internetowej rady, a potem być przechowywane w siedzibie RO.

Przewodniczący RO zaproponował by zadbać o dodatkowe zabezpieczenie szafy.

-----  
IV b. *Kto będzie teraz – do czasu założenia zabezpieczeń – przechowywał protokoły i uchwały? Jedna i ta sama osoba.*

Będzie to przewodnicząca ZO.

Wszystkie protokoły oraz uchwały będą umieszczane na stronie internetowej rady.

-----  
IV c. *Przypomnienie, że utworzony powinien zostać harmonogram dyżurów.*

Dyskusja dotycząca ewentualnego zawieszenia dyżurów radnych na okres grudnia w związku ze zwiększającą się stęplę liczbą zachorowań.

W związku z tym, że nowa rada dopiero od tygodnia ma możliwość spotkań w siedzibie RO, a 27.11 na stronie zamieściła zaproszenie do spotkań podczas dyżurów, uznano, że ich odwołanie może być różnie odebrane.

Rozważano różne warianty.

Propozycja spotkań online. – możliwość ta jest przystępniejsza dla osób młodszych i/lub korzystających z Internetu. Część mieszkańców, zwłaszcza tych starszych, nie będzie mieć możliwości z nich skorzystać. W radzie są również problemy z siecią internetową. Takie rozwiązanie można uznać za uzupełniające lub rozszerzające możliwość rozmów z mieszkańcami, bo znowu młodszym wygodniej połączyć się online niż przyjść.

Postanowiono nie zawieszać dyżurów od razu ale monitorować sytuację i reagować na bieżąco. Prowadzić dyżury w siedzibie z możliwością kontaktu telefonicznego.

W najbliższą środę dyżur pełnić będzie Zofia Czarna, Jan Kociumbas i Marcin Ogrodnik.

-----  
IV d. Podziękowanie dla wiceprzewodniczącego ZO Jana Kociumbasa za wypełnienie gabloty RO bieżącymi informacjami. Są już informacje zwrotne od mieszkańców, że są zainteresowani takimi informacjami.  
-----

IV e. Poprzednia rada nie zapłaciła części rachunków telefonicznych. WCRS przekazał wydruki nakazów zapłaty i po kontakcie z Orange i po zapłacie zaległości, telefon i internet będzie działał. Radna Elżbieta Sowa wyjaśniła, że rachunki opłacane były bezpośrednio przez WCRS, dlatego RO nie otrzymywała rachunków. Dopiero później, pod sam koniec, przewodnicząca Zarządu przepisała je by przychodziły na adres siedziby RO.

Przewodnicząca przedstawiła fakturę z maja 2021, która przyszła na Pawią 20 – nie była opłacona.

Na pytanie gdzie jest oryginał faktury uzyskano szybką odpowiedź – do dziś czyli 29.11 była w skrzynce na listy RO. Dziś skrzynkę udało się otworzyć i wyjęte zostały również inne faktury i listy.

Wśród wyjętej korespondencji były zaległe faktury i nakazy zapłaty, dokumentacja projektowa budowy drogi ul. Asfaltowej z 28.09, dowód osobisty, życzenia z SP23, Urząd Miejski Wrocławia – pismo w sprawie przejść dla pieszych na ul. Ratajów, przesyłka kurierska.

-----  
IV f. Podczas przekazania mienia okazało się, że szafa, w której były dokumenty jest pusta. Dziś Przewodnicząca ZO otrzymała informację od pana Ziętka, że prawdopodobnie dokumenty wróciły. Przewodnicząca nie otrzymała ŻADNEJ oficjalnej informacji na ten temat. Uważa, że dokumenty – podobnie jak mienie trwale – powinny być protokolarnie przekazane.

Komisyjne otwarcie szafy – pojawiły się w niej segregatory, które gdzieś były. W związku z tym, że nie wiadomo kto je przekazał ani czy są to wszystkie dokumenty, Przewodnicząca proponuje by dziś je sprawdzić i protokolarnie przyjąć. Na tę propozycję nikt nie przystał z racji późnej pory.

Przewodnicząca pamięta, że było ich znacznie więcej, Wyraziła również zdumienie, że dziwnym trafem się odnalazły.

Do siedziby RO klucze mieli: przewodnicząca zarządu Magdalena Szymkiewicz, przewodniczący rady Wojciech Świdorski oraz liderka Klubu Seniora. Jest również jeden zapasowy.

W trakcie przejmowania dokumentów była przewodnicząca zarządu Magdalena Szymkiewicz, pani Elżbieta Sowa i pan Wojciech Sowa, przewodnicząca zadała pytanie gdzie są dokumenty i wszyscy odpowiedzieli, że nie wiedzą. Taka była informacja. W rozmowie tej uczestniczyli, byli jej świadkami, 3 panie z WCRSu oraz wiceprzewodniczący Jan Kociumbas.

Radna Elżbieta Sowa zaprzeczyła by była rozmowa na temat dokumentów. Potwierdziła, że „*panie z WCRSu uczestniczyły w przekazaniu sprzętu, który jest na stanie rady, natomiast okazało się, że przewodnicząca ZO (Magdalena Szymkiewicz) miała dokumenty. Nie wiem czy pan Świdorski też miał czy nie miał. W każdym razie następnego dnia o godz. 10:00 dokumenty były tutaj (w siedzibie RO), ponieważ ani Szymkiewicz zadzwoniła do mnie, że pieczętka – tu są – i dokumenty miała w samochodzie, tylko śpieszyła się do pracy. Wychodząc zapytała się czy to wszystko, powiedzieliście państwo tak, dlatego ona pojechała do pracy.*”

Przewodnicząca ZO przypomniała, że podczas przekazania mienia padło oficjalne pytanie gdzie są dokumenty. Panie z WCRSu odpowiedziały, że proszą by to załatwić między sobą i że one do tej kwestii się nie włączają.

Rada Elżbieta Sowa odpowiedziała, że przy niej i jej mężu takiej rozmowy nie było.

W odpowiedzi na to twierdzenie odczytany został protokół z przekazania mienia, który został podpisany przez radnych Elżbietę Sowę i Wojciecha Sowę. Pani Elżbieta zaprzeczyła by podpisywała taki protokół, bo jako kto miałyby podpisać. Pani Elżbieta była członkiem zarządu (sekretarzem).

Pani Elżbieta odpowiedziała, że przez 3 miesiące była chora, nie brała wtedy udziału w pracy zarządu. Uważa, że najważniejsze jest, iż dokumenty się znalazły.

Przewodnicząca odczytała fragmenty *protokołu z przekazania dokumentacji oraz kluczy przez Radę Osiedla Wojszyce nowej Radzie Osiedla Wojszyce z dn. 24 listopada.*

- *W siedzibie Rady nie zastano jakichkolwiek dokumentów Rady. JAKICHKOLWIEK.*

- *Przekazano następujące pieczętki – była tylko pieczętka Sekretarz Osiedla Wojszyce Elżbieta Sowa. Pozostałych pieczętek brak.*

*Protokół sporządzono pod nieobecność przewodniczących ustępującej Rady, jak i również ich zastępców, w obecności sekretarza rady Elżbiety Sowy i członka rady Wojciecha Sowy oraz obecnej przewodniczącej Zofii Czarnej oraz zastępcy Jana Kociumbasa.*

Podpisy są WSZYSTKICH w/w osób.

Nie będziemy tego roztrząsać. Sprawa nabrała dość szerokiego spectrum. Dziś zadzwoniła dziennikarka z gazety. W WCRSie byli zdziwieni jak mogły zniknąć dokumenty. Tłumaczenie, że ktoś wziął i miał w swoim samochodzie dokumenty takiej ilości jest trudne do zrozumienia i uzasadnienia.

Kończąc temat zasadnicze pytanie - czy pani Magdalena Szymkiewicz ma wolę oficjalnego przekazania tych dokumentów czy nie. Powinna je przekazać formalnie. Przewodnicząca ZO chce przyjąć dokumenty protokolarnie.

Pojawiła się wątpliwość czy to są wszystkie dokumenty, bo jest ciągłość pracy Rady i powinny być dokument od kiedy Rada Osiedla Wojszyce pracuje samodzielnie (po odłączeniu od RO Ołtaszyna).

Obligatoryjnie dokumenty powinny być przechowywane minimum 5 lat.

Przewodnicząca ZO od 9 listopada próbowała wielokrotnie kontaktować się z Magdaleną Szymkiewicz, prosiła SMSowo o kontakt. Spróbowała zadzwonić w trakcie posiedzenia, natychmiast włączyła się automatyczna sekretarka. Tak wyglądają próby dodzwonienia się od wielu dni.

-----  
IV g. Wyjaśnienie w związku z informacją o kontaktowaniu się z Radą Osiedla dziennikarzy z prasy, radia i telewizji. NIKT z radnych nie informował mediów o kłopotach rady. Redaktorzy sami się zgłosili pisząc maile z prośbą o kontakt na ogólnego maila Rady Osiedla, dowiadując się o niespotykanej sytuacji jaką zastała Rada Osiedla.

Radni uważają, że potrzebny jest dialog w tej sprawie ale bezpośrednio z panią Magdą Szymkiewicz, a nie za pomocą mediów. Rada Osiedla nie potrzebuje takiej reklamy, która byłaby raczej antyreklamą. Niestety pani Szymkiewicz nie podejmuje kontaktu, nie odzwania na telefony, nie reaguje na SMSy.



Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący RO przekazali redaktorom informacje o dzisiejszej sesji Rady Osiedla, z nadzieją zamknięcia kwestii przekazania dokumentacji, umówieni na zdanie relacji z sesji nazajutrz rano. Dlatego ważne jest by pani Szymkiewicz skontaktowała się z nimi jeszcze dziś. Trudno jest zignorować dziennikarzy, bo działanie w RO jest jawne, zarząd powinien udzielać odpowiedzi na pytania dziennikarzy, nie można zignorować pytań przesyłanych na maila rady.

-----  
IV h. Warto pomyśleć o osobie, która mogłaby odpowiadać za kontakty z mediami – à la rzecznik prasowy RO.

-----  
IV i. Postanowiono, że na podjęcie kontaktu przez panią Magdę Szymkiewicz Zarząd czeka do jutra do godz. 12:00.

-----  
IV j. *Pytanie czy osoby, które kontynuują pracę w RO w tej kadencji, wiedzą czy pozostali radni rezygnują z pracy w RO skoro nie przychodzą na sesję, nie odpisują na maile, nie podejmują dyskusji w sprawach planowanych uchwał – do dziś podjęto ich 28.*

Nie wszyscy mają uaktywnioną skrzynkę. Następną sesja 8 grudnia. Przewodniczący RO prosi o zgłaszanie projektów uchwał i wniosków.

-----  
IV k. **Prośba do koordynatora Klubu Seniora** o przygotowanie harmonogramu pracy klubu – dzień, zakres, kto prowadzi, ile osób, godziny, nazwa zajęć. Na następne posiedzenie RO.

**Prośba do koordynatora Klubu Seniora** o przygotowanie wykazu WSZYSTKICH seniorów korzystających z oferty klubu. Lista ta ma posłużyć tylko i wyłącznie zarządowi do prac koniecznych w zarządzaniu radą. Z podanych wstępnie informacji wynika, że jest ich około 120. W wykazie prośba o dopisek czy jest aktywny cały czas lub okazjonalnie, że jest mieszkańcem Wojszyc lub innego osiedla. Na następne posiedzenie RO.

-----  
Ad V. 11-12.12 w RO odbędą się zajęcia WENDO dla dziewcząt, które poprowadzi mieszkaniac Wojszyc. Grupa uczestników jest już zamknięta.

-----  
Ad V a. Ponieważ w środy odbywają się dyżury a po nich zebrania Zarządu lub sesje RO, nie mogą w tym czasie odbywać się inne zajęcia. Jeśli w środę takowe się odbywają, powinny się zakończyć do godz. 16:00.

-----  
Ad V b. Pisma od mieszkańców - w sprawie komunikacji MPK i opóźnień w kursowaniu autobusów 112 i 113; ul. Ratajów i przejść dla uczniów w drodze do szkoły. RO napisze w tej sprawie pisma.

-----  
Ad V c. Prośba o ustalenie osób i ich konkretnych działań przy obsłudze poczty RO – kto za co jest odpowiedzialny.

Ustalenie, że radni podejmujący kontakt w konkretnych sprawach przesyłają swoją korespondencję do wiadomości RO czyli z uwzględnieniem e-maila osiedla (wojszyce@osiedla.wroclaw.pl). Pozwoli to szybszą orientację w zakresie podejmowanych działań, pozwoli na ciągłość prowadzenia spraw, nawet

gdy kontynuować będzie inna osoba, pozwoli by wszystkie sprawy miały swój ślad w jednym miejscu.

-----  
Ad V d. W przypadku e-maila od mieszkańca, przekazuje się go zarządowi i to zarząd deleguje zadanie konkretnemu radnemu lub sam się zgłoszoną kwestią zajmuje.

Maile przychodzące do RO jako pierwsza odczytywać będzie przewodnicząca ZO. Po lekturze będzie przysyłać wybranym osobom. Maile w konkretnych ważnych sprawach przesyłane powinny być do wiadomości przewodniczącego RO.

Ad. VI. Prowadzący zebranie dokonał zamknięcia sesji.

Na tym protokół zakończono.

podpis prowadzącego zebranie

podpis protokolanta

WOJCIECH HERFURT

ELŻBIETA PINDRAL

Załączniki:

1. lista obecności
2. wniosek o zmianę porządku obrad
3. uchwała nr IV/21/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie zmiany planu finansowego na 2021 rok
4. uchwała nr IV/22/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Festyn 2021
5. uchwała nr IV/23/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Dofinansowanie działalności Klubu Seniora w 2021 r.
6. uchwała nr IV/24/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie oferty na realizację zadania społecznego na dofinansowanie działalności Klubu Seniora w roku 2022
7. uchwała nr IV/25/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Festyn „Wojszyckie lato”.
8. uchwała nr IV/26/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 w sprawie oferty na realizację zadania społecznego w roku budżetowym 2022 pn. Podchody Osiedlowych
9. uchwała nr IV/27/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r. w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. Mikołajki osiedlowe
10. uchwała nr IV/28/2021 Rady Osiedla z 29 listopada 2021 r w sprawie aktualizacji zadania społecznego w roku budżetowym 2021 pn. wigilia dla członków Klubu Seniora na osiedlu w 2021 r.