



**UCHWAŁA Nr XXXII/265 /19
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA
z dnia 23 października 2019 roku**

**w sprawie ubiegania się w WCRS
o dodatkowe środki finansowe na działania
Osiedlowego Klubu dla Młodzieży w 2020 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

§ 1

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego ofertę na działania dla Osiedlowego Klubu dla Młodzieży w 2020 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Osiedla

Ewa Suchożebrska
Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
Ewa Suchożebrska

.....
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....
(data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO
W ROKU BUDŻETOWYM 2020**

Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):

- 1. Pełna nazwa Osiedla:** Osiedle Karłowice-Różanka
- 2. Dokładny adres:** al. Kasprowicza 46, 51-137 Wrocław (siedziba tymczasowa)
- 3. Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty: Ewa Suchożebrska, tel. 691033783, e-mail: ewas.city@gmail.com

I. Opis zadania

- 1. Nazwa zadania:** „Osiedlowy Klub dla Młodzieży KARnet15+”
- 2. Opis planowanych działań (z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)**

Powstanie w 2018 roku Klubu Osiedlowego dla Młodzieży (osób od 15 do 29 roku życia) było inicjatywą grupy Radnych, którzy w ramach Rady Osiedla zajmują się działaniami na rzecz młodzieży. I tak, Radni poszukując skutecznej formy aktywizacji młodzieży przeprowadzili spotkania z różnymi grupami (m.in. skauci, młodzież z X LO oraz klubu gier planszowych ORANDO). Chcieli dowiedzieć się: jakie są potrzeby naszej młodzieży, jak chcą i lubią spędzać czas, co ich interesuje, czego im w przestrzeni Osiedla brakuje oraz co wiedzą na temat możliwości angażowania się w działania społeczne i pozyskiwania przez młodzież środków na realizację własnych pomysłów na terenie Osiedla i Miasta. Efektem tego spotkania okazał się pomysł na stworzenie miejsca, gdzie młodzież mogłaby rozwijać swoje pasje i zainteresowania, angażować się w działania społeczne, realizować mikroprojekty, rozwijać kompetencje społeczne i obywatelskie, uczyć się przez działanie i aktywnie przygotowywać do wejścia na rynek pracy. I tak powołano pierwszy we Wrocławiu KARnet 15+ czyli Osiedlowy Klub dla Młodzieży. Młodzież w klubie jest gospodarzem a Radni pełnią funkcję Koordynatorów i trenerów poszczególnych aktywności. Bardzo ważnym aspektem uczestniczenia w działaniach klubu był dla młodzieży aspekt finansowy – młodzi ludzie podczas spotkania z Radnymi zgłaszali, że głównym powodem braku aktywności z ich strony jest bariera finansowa – brak środków na materiały, wynajem pomieszczenia itp. Dlatego wszystkie działania w ramach klubu były i są dla młodych ludzi bezpłatne, co przełożyło się na ich zaangażowanie i aktywność. W 2019 roku młodzież uczestniczyła w cyklu warsztatów: „Umiem szyć”, „Techniki rękodzielnicze – decoupage”,

„Szydełkiem i na drutach”, „Angielski na talerzu”, „Robotyka i programowanie”, „Planszówki” oraz inicjatywy młodzieży tj. wymiana roślin z prelekcją „Jak dbać o rośliny”, pomoc w przygotowaniu wernisażu prac wykonanych z recyklingowanych przedmiotów. Dodatkowo udało się nam zaangażować młodzież w organizację festynu osiedlowego i inne projekty społeczne finansowane z innych źródeł tj. Mikrogranty FIO i Kuźnia Projektów CK Agora, które realizowane były na terenie naszego Osiedla. Nawiązaliśmy także współpracę z lokalnymi firmami i organizacjami pozarządowymi, które udostępniają nam bezpłatnie sale, sprzęt komputerowy i maszyny do szycia. W roku 2020 chcielibyśmy kontynuować aktywności cieszące się zainteresowaniem młodzieży i dalej rozwijać Klub wprowadzając nowe aktywności. I tak w 2020 roku planujemy:

1. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i przygotowujące do zaplanowania ścieżki edukacji lub podjęcia pierwszej pracy (10 warsztatów).
2. Zajęcia rękodzielnicze: decoupage, szycie na maszynach, szydełko i druty (24 warsztaty)
3. Zajęcia językowo-kulinarne propagujące zdrowe żywienie i doskonalenie nauki języka angielskiego (7 warsztatów)
4. Zajęcia z robotyki i programowania (7 warsztatów).
5. Zajęcia z recyklingu użytkowego pozwalające na poznanie technik odnawiania starych przedmiotów lub przerabiania odpadów na przedmioty użytkowe (2 warsztaty).
6. Zajęcia plastyczne: rysunek, kaligrafia, screechnoting (2 warsztaty).
7. Zajęcia artystyczne: wyjścia do teatru, wystawy, warsztaty wokalne, muzyczne (7 warsztatów)
8. Zajęcia z gier planszowych (4 warsztaty).
9. Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie m.in. realizacja mikroprojektów, włączanie się w wydarzenie organizowane przez Radę Osiedla.

Każda aktywność będzie organizowana średnio 1 raz w miesiącu. Zakładamy, że jedne aktywności mogą trwać przez cały rok, a inne np. przez dwa miesiące. Czas zajęć będzie od 60 do 120 minut. Z uwagi na fakt, że siedziba RO jest obecnie w remoncie, część zajęć (szczególnie w okresie jesienno-zimowym) będzie realizowana w wynajmowanych lub udostępnianych bezpłatnie pomieszczeniach na terenie Osiedla. Do organizacji różnych aktywności będziemy wykorzystywali również przestrzeń sportowo-rekreacyjną na terenie Osiedla. Każda aktywność będzie miała swojego Lidera (pełnoletni członek Klubu posiadający wiedzę i umiejętności, którymi chce się dzielić z innymi, trener lub koordynator z RO). Liderzy będą spotykali się z Koordynatorem projektu raz na kwartał i omawiali plan działania, sukcesy i problemy na które napotykają we współpracy z młodzieżą. Wsparcie w rozwiązywaniu problemów zadeklarowali Radni posiadający w tej dziedzinie przygotowanie i doświadczenie.

3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

| Opis działania | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|--|---------------------|------------------|
| Przeprowadzenie naboru (kampania w social mediach, plakaty, spotkania bezpośrednie np. w szkołach) | 13 stycznia 2020 | 14 grudnia 2020 |
| Gry planszowe | 1 października 2020 | 14 grudnia 2020 |
| Zajęcia artystyczne (w tym muzyczne i wokalne) | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia rękodzielnicze | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia z robotyki i programowania | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia plastyczne (rysunek, kaligrafia, screchnoting) | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia z recyklingu użytkowego pozwalające na poznanie technik odnawiania starych przedmiotów lub przerabiania odpadów na przedmioty użytkowe | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia rozwijające kompetencje przygotowujące do wejścia na rynek pracy i przedsiębiorcze | 24 luty 2019 | 31 maj 2020 |
| Zajęcia językowo-kulinarne (propagowanie zdrowego żywienia, aktywnego stylu życia z nauką języka obcego) | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie | 24 luty 2020 | 11 grudnia 2020 |
| Spotkania z Liderami aktywności podsumowujące każdy kwartał oraz spotkanie podsumowujące III rok działania klubu | 1 kwiecień 2020 | 15 grudnia 2020 |
| Przygotowanie sprawozdania rzeczowo-finansowego | 16 grudnia 2020 | 10 styczeń 2021 |

4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania):

14 stycznia 2020 godz. 17:00 do 15 grudnia 2020 godz. 19:00

5. Miejsce realizacji zadania: Wrocław, teren Osiedla Karłowice-Różanka

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Aktywizacja społeczna osób młodych jest niemniej ważna, jak osób starszych. Wytworzenie w młodych ludziach nawyku wspólnego spędzania wolnego czasu w sposób twórczy, kreatywny i społecznie użyteczny jest jednym z priorytetów działania naszej Rady Osiedla. Odkrycie i ukierunkowanie na działanie potencjału drzemącego w młodzieży przyczyni się naszym zdaniem do zwiększenia ich zaangażowania w życie Osiedla, wzmocni poczucie wspólnoty i zintegruje lokalną społeczność. Jesteśmy przekonani i potwierdził to już 2 lata działania klubu, że

stworzenie przestrzeni dla młodzieży, którą sami kreują w postaci różnych aktywności, gdzie traktowani są jak dorośli, gdzie rozmawia się o problemach i co więcej wspólnie je rozwiązują doprowadziło do powstania na terenie Osiedla stałej zintegrowanej grupy młodych ludzi, biorących czynny udział w działaniach Klubu Osiedlowego i angażujących się w działania społecznie użyteczne realizowane przez Radę Osiedla.

Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

młodzież z terenu Osiedla Karłowice – Różanka.

Szacunkowa liczba odbiorców: 100 osób

7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

| Lp. | Wkład osobowy | Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania |
|-----|------------------------|--|
| 1. | Ewa Suchożebrska | Przewodnicząca Rady Osiedla, Koordynator Klubu Osiedlowego dla Młodzieży, organizowanie aktywności i spotkań z liderami aktywności, kontakt z młodzieżą i podmiotami współpracującymi, trener-opiekun aktywności rozwijającej kompetencje przygotowujące do wejścia na rynek pracy i przedsiębiorczości oraz warsztatów „Umiem szyc” |
| 2. | Agnieszka Marcinkowska | Radna Osiedla Karłowice-Różanka, prowadzenie kampanii rekrutacyjnej w social mediach, trener-opiekun zajęć rękodzielniczych |
| 3. | Anna Salamon | Przewodnicząca Komisji ds. organizacji wydarzeń kulturalno-oświatowych, odpowiedzialna za współpracę z młodzieżą przy organizacji wydarzeń na terenie Osiedla oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczne i obywatelskie |
| 4. | Aleksandra Bolek | Trener-opiekun zajęć kulinarno-językowych |
| 5. | Jan Sokołowski | Trener-opiekun gier planszowych |
| 6. | Mariola Skowron | Skarbnik Rady Osiedla, rozliczanie finansów związanych z działalnością Klubu |
| 7. | Katarzyna Kopycka | Wolontariusz (MOPS) - odpowiedzialny za rekrutację młodzieży |
| 8. | Ewa Mazela | Radna, odpowiedzialna za realizację zajęć artystycznych |

| Lp. | Wkład rzeczowy |
|-----|---|
| 1. | Praca Wolontariuszy |
| 2. | Użyczenie sprzętu i wyposażenia Rady na potrzeby organizacji różnych aktywności |
| 3. | Użyczenie sal na warsztaty |
| 4. | Użyczenie maszyn do szycia |
| 5. | Użyczenie sprzętu komputerowego i klocków LEGO |

8. Partnerzy w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

| Lp. | Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma) | Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy |
|-----|--|--|
| 1. | Rada Osiedla Karłowice - Różanka | Główny wnioskujący, opieka i nadzór merytoryczny, propagowanie działań Klubu. |
| 2. | Fundacja „Nasze Karłowice” | Użyczenie sprzętu sportowego, leżaków, nawiązanie kontaktów z innymi organizacjami pozarządowymi, spotkania z młodzieżą na temat wolontariatu, angażowanie młodzieży się w działania społecznie użyteczne, |
| 3. | Fundacja L-ARCHE | Współpraca przy włączaniu młodzieży w działania o charakterze społecznym, charytatywnym i wolontariackim. |
| 4. | Fundacja EMMA | Współpraca przy organizacji zajęć z zakresu planowania kariery zawodowej i przedsiębiorczości, wycieczek i spotkań z pracodawcami, użyczenie sal na potrzeby organizacji zajęć dla młodzieży |
| 5. | Klub gier planszowych ORANDO | Współpraca przy organizacji zajęć – gry planszowe oraz wyjazdów na turnieje i rozgrywki |
| 6. | Fundacja TOBIASZKI | Współpraca przy realizacji mikroprojektów społecznie użytecznych, spotkania dot. propagowania idei wolontariatu |
| 7. | X LO | Współpraca przy rekrutacji młodzieży, organizacji zajęć i realizacji projektów społecznie użytecznych |
| 8. | ROBOland | Współpraca przy organizacji zajęć z programowania, użyczenie sprzętu (komputery, tablety, zestawy edukacyjne klocków lego) |
| 9. | Galeria Łucznik | Współpraca przy organizacji zajęć z szycia, użyczenie maszyn do szycia na zajęcia |

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 25 080 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 16 300 zł

- deklarowany udział środków Osiedla* (w zł) 5 000 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) 3 780 zł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł) | Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł) | Paragraf według klasyfikacji budżetowej |
|--|---|-----------------|----------------------|--------------|------------------------|---|--|---|
| 1 | Wynagrodzenia trenerów, instruktorów (umowa cywilno-prawna) | 30 | 100 zł | godz. | 3 000 zł | 1 000 zł | 2 000 zł | 4170/999 |
| 3 | Wynagrodzenia trenerów, instruktorów (faktura) | 48 | 200 zł | warsztat | 9 600 zł | 1 500 zł | 7 100 zł | 4300/999 |
| 4 | Wynajem sal na warsztaty kulinarne i artystyczne (w tym studia nagrań) | 50 | 40 zł (średnia cena) | godz. | 2 000 zł | 0 zł | 2 000 zł | 4300/999 |
| 5 | Materiały na zajęcia rękodzielnicze, gier planszowych i artystyczne (farby, preparaty, sznurki, materiały, dodatki krawieckie etc.) | 1 | 3000 zł | zestaw | 3 000 zł | 1 000 zł | 2 000 zł | 4210/999 |
| 6 | Artykuły spożywcze na warsztaty kulinarne i drobny poczęstunek dla uczestników | 1 | 600 zł | zestaw | 600 zł | 500 zł | 500 zł | 4220/999 |
| 7 | Materiały biurowe i pomoce dydaktyczne na zajęcia z rozwoju kariery, rozwijające kompetencje społeczne i obywatelskie oraz zajęcia plastyczne (papier, toner, mazaki etc.) | 1 | 600 zł | zestaw | 600 zł | 500 zł | 700 zł | 4210/999 |
| 8 | Bilety do teatru, kina, muzeów i galerii w ramach zajęć artystycznych oraz udział w rozgrywkach gier planszowych | 50 | 50 zł (średnia cena) | osoba | 2 500 zł | 500 zł | 2 000 zł | 4300/999 |
| 9 | Użyczenie sal od partnerów | 76 | 30 zł (średnia cena) | godz. | 2 280 zł | 2 280 zł | 0 zł | 4300/999 |
| 10 | Użyczenie sprzętu na warsztaty (w tym: użyczenie komputerowego i maszyn do szycia) | 15 | 100 zł | warsztat | 1 500 zł | 1 500 zł | 0 zł | 4300/999 |
| O G Ó Ł E M | | | | | 25 080 zł | 8 780 zł | 16 300 zł | |

*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

| Źródło | Kwota (w zł) | Udział środków w % |
|---|--------------|--------------------|
| Wnioskowana kwota dofinansowania | 16 300 zł | 65% |
| Deklarowany udział środków Osiedla* | 5 000 zł | 20% |
| Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych | 3 780 zł | 15% |
| OGÓŁEM: | 25 080 zł | 100% |

**udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Działania młodzieży w latach ubiegłych nie ograniczały się tylko do realizacji własnych pasji i zainteresowań. Młodzież aktywnie uczestniczyła w inicjatywach o charakterze społecznym i charytatywnym, które inicjowały współpracujące z Klubem organizacje pozarządowe i lokalni społecznicy.

IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

Uchwałą Rady Osiedla nr z dnia

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

**ZARZĄD OSIEDLA
KARŁOWICE-RÓZANKA**
pieczęć i podpis
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady
Osiedla Karłowice-Różanka
ul. Suchożebrska
Anna Duchotelnia
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu
Osiedla Karłowice-Różanka
Grzegorz Maślanka
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)