

268

WROCŁAWSKIE CENTRUM  
ROZWOJU SPOŁECZNEGO  
Wpł. 2 8. 10. 2019  
... dz .....

**UCHWAŁA Nr XXXII/...../19  
RADY OSIEDLA KARŁOWICE-RÓŻANKA  
z dnia 23 października 2019 roku**

**w sprawie ubiegania się w WCRS o dodatkowe środki  
finansowe w ramach dofinansowania zadań z obszaru  
spraw społecznych na organizację imprezy  
„Karłowickie Śpiewanie” w 2020 roku**

Na podstawie § 7 ust. 1 oraz § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XIII/406/03 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 16 października 2003 r. w sprawie nadania Statutu Osiedla Karłowice-Różanka (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 2154 i 1471) Rada Osiedla Karłowice-Różanka uchwala, co następuje:

**§ 1**

Składa do Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego w ramach dofinansowania zadań z obszaru spraw społecznych na organizację imprezy „Karłowickie Śpiewanie” w 2020 roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Osiedla.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Osiedla**

*Ewa Suchozebrska*  
Przewodnicząca Rady  
Osiedla Karłowice-Różanka  
Ewa Suchozebrska  
Ewa Suchozebrska

.....  
(pieczęć nagłówkowa Zarządu Osiedla)

.....  
(data wpływu do WCRS)

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA SPOŁECZNEGO  
W ROKU BUDŻETOWYM 2020**

**Dane Osiedla ubiegającego się o dodatkowe środki finansowe na zadania społeczne na podstawie Statutu Wrocławia (Cz. V, Rozdz. 1, § 60, Ust. 5, 7) oraz Regulaminu organizacyjnego WCRS (Rozdz. I, § 5, pkt. 5):**

**1. Pełna nazwa Osiedla:**

Rada Osiedla Karłowice-Różanka

**2. Dokładny adres:**

ul. Kasprowicza 46, Wrocław

**3. Imię i nazwisko** koordynatora upoważnionego do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych oraz upoważnionej do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty:

Anna Salamon, **tel.: 605 041 565, e-mail: [anna.salamon@osiedla.wroclaw.pl](mailto:anna.salamon@osiedla.wroclaw.pl)**

**I. Opis zadania**

**1. Nazwa zadania:**

**Karłowickie Śpiewanie**

**2. Opis planowanych działań**

**(z uwzględnieniem: celowości zadania, wpływu zadania na budowanie tożsamości lokalnej)**

Celem imprezy jest integracja mieszkańców oraz zwiększenie świadomości dziedzictwa kulturowego poprzez wspólne śpiewanie kolęd oraz piosenek świątecznych. Planowane jest zaproszenie do udziału w imprezie osób śpiewających z terenu osiedla, a także osób grających na instrumentach.

Imprezie będzie towarzyszyły warsztaty z ozdób choinkowych oraz wspólne ubieranie choinki. Impreza w identycznym kształcie byłaby przeprowadzona pod trzema kościołami: przy Al. Kasprowicza, przy al. Brucknera i przy ul. Macedońskiej.

### 3. Harmonogram działań (od przygotowań przez realizację po sprawozdanie)

Opis działania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Poszukiwanie partnerów	01.09.2020	31.10.2020
Przygotowanie programu	01.11.2020	15.11.2020
Zakup potrzebnych materiałów	01.12.2020	10.12.2020
Zawarcie umowy z wykonawcami	01.04.2020	30.04.2020
Promocja imprezy	15.11.2020	10.12.2020
Karłowickie śpiewanie	13.12.2020	13.12.2020
Sprzątanie	13.12.2020	13.12.2020
Sprawozdanie z imprezy	15.12.2020	05.01.2021

### 4. Data realizacji zadania (proszę podać datę i godzinę rozpoczęcia zadania)

6.12.2020 r. godz. 13.00-15.00 przy ul. Macedońskiej,

13.12.2020 r. godz. 11.00-12.30 przy al. Brucknera,

13.12.2020 r. godz. 13.00-15.00 przy al. Kasprowicza

### 5. Miejsce realizacji zadania

Salki katechetyczne przy kościołach

### 6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania na Osiedlu

Integracja społeczności lokalnej oraz zwiększanie wrażliwości muzycznej mieszkańców poprzez wspólne śpiewanie.

### Określenie grupy odbiorców, do których adresowane jest zadanie:

Wszyscy mieszkańcy osiedli Karłowice, Różanka, Polanka, Mirowiec i innych, szczególnie osoby starsze i dzieci.

**Szacunkowa liczba odbiorców: 200**

### 7. Posiadane zasoby, które zapewnią realizację zadania:

Lp.	Wkład osobowy	Funkcja oraz zakres obowiązków przy realizacji zadania
1.	Anna Salamon	Poszukiwanie partnerów i wykonawców
2.	Ewa Suchożebrska	Promocja imprezy
3.	Agnieszka Marcinkowska	Promocja imprezy
4.	Michał Zaporowski	Poszukiwanie sponsorów
5.	Przemysław Zankowski	Poszukiwanie partnerów festynu
6.	Grzegorz Maślanka	Pomoc w organizacji

--	--	--

Lp.	Wkład rzeczowy
1.	Praca radnych
2.	Stoły
3.	Materiały plastyczne

**8. Partnerzy w realizacji zadania** (ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z organizacjami pozarządowymi, lokalnymi instytucjami i przedsiębiorcami oraz organami administracji publicznej):

Lp.	Nazwa partnera (organizacja/instytucja/firma)	Zakres odpowiedzialności / przedmiot współpracy
1.	Centrum Kultury Agora	przygotowanie warsztatów
2.	Fundacja Nasze Karłowice	osoba prowadząca
3.	MOPS	przygotowanie warsztatów
4.	Fundacja Tobiaszki	pomoc wolontariuszy
5.	Supermarket Ponik	ufundowanie upominków
6.	Delikatesy T&J	ufundowanie upominków



## II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł): 6 000 zł

w tym:

- wnioskowana wielkość dofinansowania (w zł) 5 000 zł
- deklarowany udział środków Osiedla\* (w zł) 1 000 zł
- wielkość środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)

### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania, z uwzględnieniem kosztów brutto oraz wymaganych składek ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych w związku z wynagrodzeniami dla osób zatrudnianych do realizacji projektu)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków pozyskanych z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanego dofinansowania (w zł)	Paragraf według klasyfikacji budżetowej
	DJ i nagłośnienie				1000,00		1000,00	4170/999
	Materiały plastyczne				1000,00	300,00	700,00	4210/999
	Upominki				500,00	200,00	300,00	4190/999
	Promocja imprezy				500,00	500,00		4300/999
	Występy zespołów muzycznych				3000,00		3000,00	4170/999
<b>O G Ó Ł E M</b>					<b>6 000,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	

\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

### Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania

Źródło	Kwota (w zł)	Udział środków w %
<b>Wnioskowana kwota dofinansowania</b>	5000	83 %
Deklarowany udział środków Osiedla *	1000	17 %
Deklarowany udział środków pozyskanych od Partnerów Biznesowych		
<b>OGÓŁEM:</b>	6000	100%

\*\*udział ze środków wyodrębnionych w budżecie Miasta do dyspozycji Osiedla w roku budżetowym, w którym będzie realizowane zadanie.

### III. Dodatkowe uwagi lub informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty:

Kosztorys przygotowany na podstawie wydatków na festyn w roku bieżącym 2020.

### IV. Decyzja w sprawie wystąpienia o dodatkowe środki na realizację niniejszego zadania została podjęta:

**Uchwałą Rady Osiedla nr ..... z dnia .....**

Uwaga! Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć uchwałę.

**ZARZĄD OSIEDLA**  
**KARŁOWICE-RÓŻANKA**

pieczęć nagławkowa  
Zarządu Osiedla

Przewodnicząca Rady  
Osiedla Karłowice-Różanka  
*Ewa Suchocka*  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Rady Osiedla

Przewodniczący Zarządu  
Osiedla Karłowice-Różanka  
*Grzegorz Masłanka*  
podpis i pieczęć  
Przewodniczącego Zarządu Osiedla

### Adnotacje urzędowe (uzasadnienie przyjęcia bądź odrzucenia oferty):

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis pracownika przyjmującego ofertę)